



СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
КАМЫШЛИНСКИЙ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

27.01.2012г. № 7

Об утверждении Порядка осуществления муниципального
лесного контроля на территории муниципального района
Камышлинский Самарской области

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об
общих принципах организации местного самоуправления в Российской
Федерации», Уставом муниципального района Камышлинский Самарской
области, Собрание представителей муниципального района Камышлинский
Самарской области РЕШИЛО:

1. Утвердить прилагаемый Порядок осуществления муниципального
лесного контроля на территории муниципального района Камышлинский
Самарской области.
2. Опубликовать настоящее Решение в газете «Камышлинские известия».
3. Настоящее Решение вступает в силу после его официального
опубликования.

Глава района

Р.К. Багаутдинов

Председатель
Собрания представителей

Ф.Ф. Шаймарданов

Ц - Исполн. ЮК



**ПОРЯДОК
ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО
ЛЕСНОГО КОНТРОЛЯ НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО
РАЙОНА КАМЫШЛИНСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает порядок осуществления муниципального лесного контроля за использованием, охраной, защитой, воспроизводством лесов на территории муниципального района Камышлинский Самарской области (далее - муниципальный лесной контроль), а также определяет обязанности и ответственность должностных лиц Комитета по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального района Камышлинский Самарской области, осуществляющих муниципальный лесной контроль (далее - муниципальные лесные инспектора), формы осуществления муниципального лесного контроля, права, обязанности и ответственность физических и юридических лиц, индивидуальных предпринимателей при проведении мероприятий по муниципальному лесному контролю.

1.2. Муниципальный лесной контроль осуществляется в отношении лесных участков, находящихся в муниципальной собственности.

1.3. Муниципальный лесной контроль осуществляется во взаимодействии с органами государственной власти в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.4. Основными задачами муниципального лесного контроля являются:

1.4.1. соблюдение установленного режима использования лесных участков в соответствии с их целевым назначением;

1.4.2. соблюдение порядка, сроков освоения лесных участков, если таковые сроки установлены законодательством Российской Федерации;

1.4.3. сохранение и воспроизводство лесов;

1.4.4. выполнение мероприятий, направленных на предотвращение порчи лесов;

1.4.5. защита муниципальных и общественных интересов, а также прав физических и юридических лиц, индивидуальных предпринимателей в области использования лесов;

1.4.6. обеспечение в пределах своей компетенции соблюдения гражданами, должностными и юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

1.4.7. выявление и профилактика правонарушений в области лесного законодательства на территории муниципального района Камышлинский Самарской области;

1.4.8. обеспечение рационального использования земель населенных пунктов, на которых располагаются леса, сохранения биологического разнообразия объектов историко-культурного и природного наследия на этих землях;

1.5. Органом муниципального лесного контроля на территории муниципального района Камышлинский Самарской области является Комитет по управлению

муниципальным имуществом администрации муниципального района Камышлинский Самарской области (далее - Комитет).

1.6. Муниципальными лесными инспекторами одновременно по должности являются должностные лица Комитета, осуществляющие муниципальный земельный контроль.

1.7. Муниципальные лесные инспектора осуществляют муниципальный лесной контроль за:

1.7.1. соблюдением юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и физическими лицами установленного режима использования лесных участков в соответствии с их целевым назначением;

1.7.2. недопущением самовольного занятия и использования лесных участков;

1.7.3. соблюдением сроков освоения лесных участков;

1.7.4. оформлении прав на лесной участок;

1.7.5. своевременным и качественным выполнением мероприятий по воспроизводству лесов;

1.7.6. недопущением загрязнений и порчи лесов.

1.8. Муниципальным лесным инспекторам выдаются служебные удостоверения и специальные бланки, формы которых устанавливаются распоряжением руководителя Комитета.

1.9. Муниципальные лесные инспектора при осуществлении муниципального лесного контроля руководствуются федеральным законодательством, законодательством Самарской области, а также муниципальными правовыми актами.

2. Полномочия Комитета по осуществлению муниципального лесного контроля

2.1. К полномочиям Комитета относятся:

2.1.1. организация и осуществление муниципального лесного контроля;

2.1.2. разработка и принятие административных регламентов проведения проверок при осуществлении муниципального лесного контроля;

2.1.3. организация и проведение мониторинга эффективности муниципального лесного контроля;

2.1.4. иные полномочия, предусмотренные федеральным законодательством, законодательством Самарской области.

2.2. Комитет при организации и осуществлении муниципального лесного контроля может в соответствии с законодательством Российской Федерации привлекать экспертов, экспертные организации к проведению мероприятий по контролю для оценки соответствия осуществляемых юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, физическими лицами деятельности или действий (бездействия) в сфере использования лесов.

3. Формы муниципального лесного контроля и порядок проведения мероприятий по муниципальному лесному контролю

3.1. Формами муниципального лесного контроля являются плановые и внеплановые проверки.

3.2. Плановые проверки проводятся не чаще чем один раз в три года на основании разрабатываемых Комитетом ежегодных планов.

Утвержденный Комитетом ежегодный план проведения плановых проверок доводится до сведения заинтересованных лиц посредством его размещения на официальном сайте администрации муниципального района Камышлинский Самарской

области в сети Интернет и (или) опубликования в газете «Камышлинские известия».

В срок до 1 сентября года, предшествующего году проведения плановых проверок, Комитет направляет в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, проекты ежегодных планов проведения плановых проверок в органы прокуратуры.

3.3. В ежегодных планах проведения плановых проверок по муниципальному лесному контролю указываются:

3.3.1. наименования юридических лиц, фамилии, имена, отчества индивидуальных предпринимателей, деятельность которых подлежит плановым проверкам;

3.3.2. цель и основание проведения каждой плановой проверки;

3.3.3. дата и сроки проведения каждой плановой проверки;

3.3.4. наименование органа, осуществляющего проведение проверки.

3.4. Плановая проверка проводится в форме документарной проверки и (или) выездной проверки.

3.5. О проведении плановой проверки юридическое лицо, индивидуальный предприниматель уведомляются Комитетом не позднее чем в течение трех рабочих дней до начала ее проведения посредством направления копии распоряжения Комитета о начале проведения плановой проверки заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным доступным способом.

3.6. Основанием для проведения внеплановой проверки является:

3.6.1. истечение срока исполнения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения требований лесного законодательства на территории муниципального района Камышлинский Самарской области;

3.6.2. поступление в Комитет обращений и заявлений граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о следующих фактах:

возникновение угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, безопасности государства, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

3.7. Обращения и заявления, не позволяющие установить лицо, обратившееся в Комитет, а также обращения и заявления, не содержащие сведений о фактах, указанных в подпункте 3.6.2 настоящего Порядка, не могут служить основанием для проведения внеплановой проверки.

3.8. Внеплановая проверка проводится в форме документарной проверки и (или) выездной проверки.

3.9. Внеплановая выездная проверка юридических лиц, индивидуальных предпринимателей может быть проведена по основаниям, указанным в подпункте 3.6.2 настоящего Порядка, Комитетом после согласования с органом прокуратуры по месту осуществления деятельности таких юридических лиц, индивидуальных предпринимателей.

3.10. Если основанием для проведения внеплановой выездной проверки являются обстоятельства, перечисленные в абзаце третьем подпункта 3.6.2 настоящего Порядка, и (или) обнаружение нарушений требований лесного законодательства на территории муниципального района Камышлинский Самарской области, в момент совершения таких нарушений в связи с необходимостью принятия неотложных мер Комитет вправе приступить к проведению внеплановой выездной проверки

незамедлительно с извещением органов прокуратуры о проведении мероприятий по контролю посредством направления документов, перечень которых определен Федеральным законом «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», в течение двадцати четырех часов.

3.11. О проведении внеплановой выездной проверки, за исключением внеплановой выездной проверки, основания проведения которой указаны в подпункте 3.6.2 настоящего Порядка, юридическое лицо, индивидуальный предприниматель уведомляются Комитетом не менее чем за двадцать четыре часа до начала ее проведения любым доступным способом.

3.12. В случае, если в результате деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя причинен или причиняется вред жизни, здоровью граждан, вред животным, растениям, окружающей среде, безопасности государства, а также возникли или могут возникнуть чрезвычайные ситуации природного и техногенного характера, предварительное уведомление юридических лиц, индивидуальных предпринимателей о начале проведения внеплановой выездной проверки не требуется.

3.13. Срок проведения каждой из проверок, предусмотренных пунктами 3.4 и 3.8 настоящего Порядка, не может превышать двадцать рабочих дней.

В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок проведения плановой выездной проверки не может превышать пятьдесят часов для малого предприятия и пятнадцать часов для микропредприятия в год.

3.14. Проверка проводится на основании распоряжения Комитета по типовой форме, предусмотренной федеральным законодательством.

Проверка может проводиться только муниципальным лесным инспектором, указанным в распоряжении.

3.15. По результатам проверки муниципальным лесным инспектором, проводящими проверку, составляется акт проверки в двух экземплярах по типовой форме, предусмотренной федеральным законодательством.

3.16. Акт проверки оформляется непосредственно после ее завершения в двух экземплярах, один из которых с копиями приложений вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки.

В случае отсутствия руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, а также в случае отказа проверяемого лица дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки, акт направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле Комитета.

3.17. В случае если для составления акта проверки необходимо получить заключения по результатам проведенных исследований, испытаний, специальных расследований, экспертиз, акт проверки составляется в срок, не превышающий трех рабочих дней после завершения мероприятий по контролю, и вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю под расписку либо направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки и хранится в деле Комитета.

3.18. В случае если для проведения внеплановой выездной проверки требуется согласование ее проведения с органом прокуратуры, копия акта проверки направляется

в орган прокуратуры, которым принято решение о согласовании проведения проверки, в течение пяти рабочих дней со дня составления акта проверки.

3.19. В случае выявления при проведении проверки нарушений юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем требований лесного законодательства на территории муниципального района Камышлинский Самарской области, муниципальные лесные инспектора, проводившие проверку, в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами муниципального района Камышлинский Самарской области, обязаны принять меры по контролю за устранением выявленных нарушений, их предупреждению, предотвращению возможного причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, обеспечению безопасности государства, предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также меры по привлечению лиц, допустивших выявленные нарушения, к ответственности. При осуществлении указанной обязанности муниципальные лесные инспектора осуществляют взаимодействие с органами государственной власти в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Особенности осуществления муниципального лесного контроля за использованием, охраной, защитой, воспроизводством лесов физическими лицами, не являющимися индивидуальными предпринимателями

4.1. Муниципальный лесной контроль за использованием, охраной, защитой, воспроизводством лесов физическими лицами, не являющимися индивидуальными предпринимателями, осуществляется в форме плановых и внеплановых проверок в порядке, установленном разделом 3 настоящего Порядка, за исключением положений пунктов 3.2, 3.9, 3.10, 3.18.

Распоряжение Комитета о проведении проверки, акт о проведении такой проверки оформляются аналогично типовым формам, указанным в пунктах 3.14 и 3.15 настоящего Порядка.

4.2. Плановые проверки использования, охраны, защиты, воспроизводства лесов физическими лицами, не являющимися индивидуальными предпринимателями, проводятся на основании разрабатываемых Комитетом ежегодных планов.

5. Обязанности и права муниципальных лесных инспекторов

5.1. Муниципальные лесные инспектора при осуществлении муниципального лесного контроля обязаны:

5.1.1. своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений требований лесного законодательства на территории муниципального района Камышлинский Самарской области;

5.1.2. соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы физического лица, юридического лица, индивидуального предпринимателя, проверка которых проводится;

5.1.3. проводить проверку на основании распоряжения Комитета о проведении проверки;

5.1.4. проводить проверку только во время исполнения служебных обязанностей, выездную проверку только при предъявлении служебных удостоверений, копии распоряжения и в случае, предусмотренном пунктом 3.9 настоящего Порядка, копии документа о согласовании проведения проверки;

5.1.5. не препятствовать физическому лицу, его уполномоченному

представителю, руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю присутствовать при проведении проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки:

5.1.6. предоставлять физическому лицу, его уполномоченному представителю, руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю, присутствующим при проведении проверки, информацию и документы, относящиеся к предмету проверки:

5.1.7. знакомить физическое лицо, его уполномоченного представителя, руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с результатами проверки:

5.1.8. учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, соответствие указанных мер тяжести нарушений, их потенциальной опасности для жизни, здоровья людей, для животных, растений, окружающей среды, безопасности государства, для возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также не допускать необоснованное ограничение прав и законных интересов физических и юридических лиц, индивидуальных предпринимателей:

5.1.9. доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании физическими и юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации:

5.1.10. соблюдать сроки проведения проверки, установленные Федеральным законом «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»:

5.1.11. не требовать от физического лица, юридического лица, индивидуального предпринимателя документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации:

5.1.12. перед началом проведения выездной проверки по просьбе физического лица, его уполномоченного представителя, руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя ознакомить их с положениями административного регламента (при его наличии), в соответствии с которым проводится проверка:

5.1.13. осуществлять запись о проведенной проверке в журнале учета проверок, при отсутствии журнала учета проверок осуществлять соответствующую запись в акте проверки:

5.1.14. направлять в правоохранительные органы материалы по выявленным нарушениям для решения вопроса о привлечении виновных лиц к ответственности в соответствии с действующим законодательством:

5.1.15. проводить профилактическую работу по устранению причин и обстоятельств, способствующих совершению правонарушений в области лесного законодательства:

5.1.16. осуществлять иные предусмотренные законодательством обязанности.

5.2. Муниципальные лесные инспектора при осуществлении муниципального лесного контроля имеют право:

5.2.1. беспрепятственного доступа для проведения проверок на территорию юридических и физических лиц, индивидуальных предпринимателей:

5.2.2. детального осмотра лесных участков:

5.2.3. привлечения специалистов для проведения необходимых экспертиз, дачи заключений:

5.2.4. внесения предложений в администрацию муниципального района Камышлинский Самарской области о досрочном расторжении договоров аренды лесных участков, находящихся в муниципальной собственности;

5.2.5. осуществлять проверки соблюдения лесного законодательства;

5.2.6. составлять по результатам проверок акты и предоставлять их для ознакомления гражданам, юридическим лицам, осуществляющим использование лесных участков. К акту могут прилагаться акты обследования лесных участков, протоколы (заключения) проведенных исследований (испытаний) и экспертиз, объяснения физических и должностных лиц, а также другие документы, связанные с проверкой;

5.2.7. выдавать предписания об устранении выявленных в результате проверок нарушений и принимать меры по контролю за устранением выявленных нарушений;

5.2.8. уведомлять в письменной форме граждан, юридических лиц, осуществляющих использование, охрану, защиту, воспроизводство лесов и лесоразведение, о результатах проверок соблюдения лесного законодательства и выявленных нарушениях;

5.2.9. обращаться в правоохранительные, контрольные и надзорные государственные органы за оказанием содействия в предотвращении действий, препятствующих осуществлению муниципального лесного контроля, а также для установления личности граждан, виновных в нарушении лесного законодательства;

5.2.10. предъявлять в пределах своей компетенции иски в суды;

5.2.11. привлекать в установленном порядке научно-исследовательские, проектно-изыскательские и другие организации для проведения соответствующих анализов, проб, осмотров и подготовки заключений, связанных с предметом необходимой проверки;

5.2.12. участвовать в подготовке муниципальных правовых актов, касающихся использования, охраны, защиты, воспроизводства лесов;

5.2.13. осуществлять иные предусмотренные законодательством права.

6. Ответственность муниципальных лесных инспекторов при проведении проверки

Муниципальные лесные инспектора в случае ненадлежащего исполнения соответственно функций, служебных обязанностей, совершения противоправных действий (бездействия) при проведении проверки, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Права и обязанности физических и юридических лиц, индивидуальных предпринимателей при проведении проверки

7.1. Физическое лицо, его уполномоченный представитель, руководитель или уполномоченный представитель юридического лица, индивидуальный предприниматель, его уполномоченный представитель при проведении проверки имеют право:

7.1.1. непосредственно присутствовать при проведении проверки, давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

7.1.2. получать от Комитета, должностных лиц информацию, которая относится к предмету проверки и предоставление которой предусмотрено настоящим Порядком;

7.1.3. знакомиться с результатами проверки и указывать в акте проверки о своем ознакомлении с результатами проверки, согласии или несогласии с ними, а также с отдельными действиями муниципальных лесных инспекторов;

7.1.4. обжаловать действия (бездействие) муниципальных лесных инспекторов.

повлекшие за собой нарушение прав физического или юридического лица, индивидуального предпринимателя при проведении проверки, в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

7.1.5. осуществлять иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

7.2. Физические и юридические лица, индивидуальные предприниматели при проведении проверки обязаны:

7.2.1. обеспечивать присутствие уполномоченных представителей физических лиц, руководителей и иных должностных лиц юридических лиц или уполномоченных представителей индивидуальных предпринимателей;

7.2.2. предоставлять необходимые для проведения проверки документы;

7.2.3. не препятствовать осуществлению муниципальными лесными инспекторами муниципального лесного контроля;

7.2.4. исполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

8. Ответственность физических и юридических лиц, индивидуальных предпринимателей при проведении проверки

Физическое лицо, его уполномоченный представитель, руководитель или уполномоченный представитель юридического лица, индивидуальный предприниматель, его уполномоченный представитель, допустившие нарушение настоящего Порядка, необоснованно препятствующие проведению проверок, уклоняющиеся от проведения проверок и (или) не исполняющие в установленный срок предписания органов муниципального лесного контроля об устранении выявленных нарушений, обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами муниципального района Камышлинский Самарской области, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.