



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
КАМЫШЛИНСКИЙ  
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

28.12.2018 №576

Об утверждении муниципального задания на предоставление муниципальных услуг и работ муниципального автономного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг муниципального района Камышлинский Самарской области» на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов

В целях реализации статьи 33 Федерального закона от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», Постановления администрации муниципального района Камышлинский Самарской области от 11.11.2011 № 714 «Об утверждении Порядка формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания в отношении муниципальных учреждений муниципального района Камышлинский Самарской области», в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального района Камышлинский Самарской области, Администрация муниципального района Камышлинский Самарской области

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить муниципальное задание на предоставление муниципальных услуг и работ муниципального автономного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг муниципального района Камышлинский Самарской области» на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов согласно Приложению №1.

2. Утвердить форму Соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение муниципального задания

муниципального автономного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг муниципального района Камышлинский Самарской области» на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов согласно Приложению №2.

3. Установить расходные обязательства муниципального района Камышлинский Самарской области по предоставлению субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг и работ муниципального автономного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг муниципального района Камышлинский Самарской области».

4. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя Главы муниципального района по экономике и финансам, руководителя Финансово-экономического управления администрации муниципального района Камышлинский Самарской области Р.А.Салахова.

5. Настоящее Постановление вступает в силу после его подписания.

Глава муниципального района



Р.К. Багаутдинов

**Муниципальное задание  
Муниципального автономного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и  
муниципальных услуг муниципального района Камышлинский Самарской области» на 2019 год и на плановый  
период 2020 и 2022 годы.**

ЧАСТЬ 1

(при установлении муниципального задания на выполнение муниципальной (ых) услуги (услуг) и работы (работ))

РАЗДЕЛ 1

1. **Наименование муниципальной услуги:**

Организация предоставления государственных и муниципальных услуг в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг.

2. **Потребители муниципальной услуги**

Юридические лица, индивидуальные предприниматели, физические лица.

3. **Показатели, характеризующие объем и качество муниципальной услуги**

3.1 Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги:

Наименование показателя	Ед. изм.	Формула расчета	Значение показателей качества муниципальной услуги					Источник информации о значении показателя (исходные данные для ее расчета)
			предыдущий финансовый год(2018)	текущий финансовый год (2019)	очередной финансовый год (2020)	первый год планового периода (2021)	второй год планового периода (2022)	
1. Полнота предоставления услуги в соответствии с требованиями законодательства РФ.	%	$ППУ = КУ/КО * 100\%$ где КУ – количество потребителей удовлетворенных полнотой предоставления услуги; КОП – количество потребителей, принявших участие в опросе.	100	100	100	100	100	Анкеты
2. Снижение количества обоснованных	Шт/чел.	$СОЖ = КОЖ/КОБ$	0	0	0	0	0	1. Книга обращений граждан 2. Копии обращений

жалоб на качество предоставляемых услуг в расчете на одного потребителя.		где СОЖ – снижение количества обоснованных жалоб КОЖ – кол-во жалоб со стороны потребителей, признанных обоснованными; КО – кол-во человек, состоящих на обслуживании.						граждан, направленных в государственные органы и органы местного самоуправления 3. Документально оформленные результаты проверок обоснованных жалоб
3. Удовлетворенность качеством оказания услуг	%	$УКУ = КУ / КОП * 100\%$ где УКУ – удовлетворенность качеством услуг; КУ – количество потребителей, удовлетворенных качеством услуг; КОП – количество потребителей, принявших участие в опросе.	100	100	100	100	100	Анкетны

### 3.2 Объем муниципальной услуги (в натуральных показателях)

Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателей объема муниципальной услуги					Источник информации о значении показателей
		Предыдущий финансовый год -2018	Текущий финансовый год -2019	Очередной финансовый год 2020	Первый год планового периода - 2021	Второй год планового периода -2022	
Количество услуг	услуга	7800	7900	8000	8100	8200	Электронный журнал регистрации услуг

#### 4. Порядок оказания муниципальной услуги

##### 4.1 Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

- Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- Федеральный закон от 27.07.2010 № 227-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с принятием Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- Постановление Правительства РФ от 22.12.2012 № 1376 « Об утверждении правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг»

##### 4.2 Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой (доводимой) информации	Частота обновления информации
1. Размещение информации в сети Интернет	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Наименование и ведомственная принадлежность учреждения;</li> <li>2. Справочные телефоны и адрес учреждения;</li> <li>3. Информация о режиме работы учреждения;</li> <li>4. Показатели качества государственных (муниципальных) услуг;</li> <li>5. Перечень категорий потребителей государственных (муниципальных) услуг;</li> <li>6. Перечень оказываемых учреждением услуг.</li> </ol>	По мере изменения данных
2. Размещение информации в справочниках, буклетах	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Наименование и ведомственная принадлежность учреждения;</li> <li>2. Справочные телефоны и адрес учреждения;</li> <li>3. Информация о режиме работы учреждения;</li> <li>4. Показатели качества государственных (муниципальных) услуг;</li> <li>5. Перечень категорий потребителей государственных(муниципальных) услуг;</li> </ol>	По мере изменения данных

3. Размещение информации у входа в здание	6. Перечень оказываемых учреждением услуг 1. Наименование учреждения с указанием адреса; 2. Указание ведомственной принадлежности учреждения; 3. Информация о режиме работы учреждения.	По мере изменения данных
4. Размещение информации на информационных стендах	1. Перечень категорий потребителей государственной(муниципальной) услуги; 2. Перечень оказываемых учреждением услуг;; 3. Справочные телефоны и адрес учреждения; 4. Информация о режиме работы, ФИО руководителя с указанием времени приема; 5. Показатели качества государственных (муниципальных) услуг 6. Порядок подачи жалоб и предложений	По мере изменения данных

**5. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания:**

- ликвидация учреждения;
- реорганизация учреждения;
- перераспределение полномочий, повлекшее исключение из компетенции учреждения полномочий по оказанию муниципальной услуги;
- иные предусмотренные правовыми актами случаи, влекущие за собой невозможность оказания муниципальной услуги, неустранимую в краткосрочной перспективе.

**6. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги в случаях, если нормативным правовым актом предусмотрено их оказание на платной основе**

6.1 Нормативный правовой акт, устанавливающий цены (тарифы), либо порядок их установления -----

6.2. Орган, устанавливающий цены (тарифы) -----

6.3. Значения предельных цен (тарифов):

Наименование муниципальной услуги	Цена (тариф), единица измерения
Организация предоставления государственных и муниципальных услуг в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг	Бесплатно

**7. Порядок контроля за исполнением муниципального задания:**

Формы контроля	Периодичность	ГРБС, осуществляющие контроль за оказанием муниципальной услуги
1. Проведение камеральных проверок полученных от учреждения отчетов, документов и другой информации о ходе выполнения муниципального задания	- в соответствии с утвержденным планом-графиком, но не реже 1 раза в год; - по мере необходимости (в случае поступления жалоб потребителей, требований правоохранительных и вышестоящих органов)	Администрация муниципального района Камышлинский
2. Выездная проверка выполнения муниципального задания	- в соответствии с утвержденным планом-графиком, но не реже 1 раза в год; - по мере необходимости (в случае поступления жалоб потребителей, требований правоохранительных и вышестоящих органов)	Администрация муниципального района Камышлинский

## **8. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания**

### **8.1 Форма отчета об исполнении муниципального задания**

Наименование показателя	Единица измерения	Значение, утвержденное в муниципальном задании на отчетный финансовый год	Фактическое значение за отчетный финансовый год	Характеристика причин отклонения от запланированных значений	Источник (и) информации о фактическом значении показателя

### **8.2. Сроки предоставления отчетов об исполнении муниципального задания:**

- ежегодно в срок до 15 июля текущего года (отчет за полугодие) и до 1 февраля года, следующего за отчетным (отчет за год).

### **8.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания \_\_\_\_\_**

## **9. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания**