Регламент

Утвержден Решением

Общественного совета муниципального района Камышлинский Самарской области

от 15 января 2016 года №1

**РЕГЛАМЕНТ ОБЩЕСТВЕННОГО СОВЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КАМЫШЛИНСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

Настоящий Регламент в соответствии с Положением об Общественном совете муниципального района Камышлинский Самарской области утвержденным Постановлением Администрации муниципального района Камышлинский от 30.07.2015г. №437 «О создании Общественного совета муниципального района Камышлинский Самарской области» (далее - Положение) устанавливает правила внутренней организации, процедуры и порядок деятельности Общественной совета муниципального района Камышлинский (далее – Общественный совет) по осуществлению своих полномочий.

**Статья 1. Правовая основа деятельности Общественного совета**

Общественный совет осуществляет свою деятельность на основе Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов Самарской области, Устава муниципального района Камышлинский и нормативно правовых актов органов местного самоуправления муниципального района Камышлинский.

При осуществлении своих полномочий Общественный совет непосредственно взаимодействует с органами местного самоуправления в порядке, предусмотренном Положением и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Самарской области и муниципального района Камышлинский.

**Статья 2. Органы Общественного совета**

К органам Общественного совета относятся:

- совет Общественного совета;

- председатель Общественного совета;

- комиссии Общественного совета;

- рабочие группы Общественного совета.

**Статья 3. Информационное обеспечение деятельности Общественного совета**

Для информационного обеспечения деятельности Общественного совета и доступа широкого круга общественности к рассматриваемым вопросам в информационно-телекоммуникационной сети Интернет может быть создан официальный сайт Общественного совета либо использован официальный сайт администрации муниципального района Камышлинский.

**Статья 4. Общее число членов Общественного совета**

В настоящем Регламенте под общим числом членов Общественного совета следует понимать число членов, установленное статьей 3 Положения – 9 членов Общественного совета.

**ГЛАВА 1. ФОРМЫ РАБОТЫ ОБЩЕСТВЕННОГО СОВЕТА. ПРИНЦИПЫ, УСЛОВИЯ И ГАРАНТИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЧЛЕНОВ ОБЩЕСТВЕННОГО СОВЕТА, ИХ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ**

**Статья 5. Основные формы работы Общественного совета**

1. Основными формами работы Общественного совета являются:

- заседания Общественного совета;

- заседания совета Общественного совета;

- заседания комиссий;

- заседания рабочих групп;

- подготовка и опубликование докладов Общественного совета.

2. Общественный совет может привлекать к своей работе граждан и некоммерческие организации, которые (представители которых) не вошли в ее состав. Решение об участии в работе Общественного совета граждан и некоммерческих организаций принимается Общественным советом, советом Общественного совета и комиссиями Общественного совета.

3. Объединения граждан, указанные в части 2 настоящей статьи, могут быть приглашены для участия в деятельности Общественного совета путем направления своих представителей в состав рабочих групп Общественного совета.

4. Общественный совет проводит слушания, конференции, семинары, «круглые столы» и иные обсуждения по общественно значимым вопросам в порядке, установленном Положением и настоящим Регламентом.

5. Решение об участии в заседании Общественного совета и заседании совета Общественного совета уполномоченных представителей общественных объединений и других объединений граждан Российской Федерации, представители которых не вошли в состав Общественного совета, принимается Общественным советом, советом Общественного совета. Указанные лица для участия в заседании комиссии Общественного совета приглашаются соответствующими комиссиями.

**Статья 6. Принципы и условия деятельности членов Общественного совета**

1. Член Общественного совета принимает личное участие в ее работе.

2. При исполнении своих полномочий в Общественном совете ее члены:

- обладают равными правами при обсуждении и принятии решений Общественного совета;

- имеют равное с другими членами Общественного совета право избирать и быть избранными на выборные должности и в органы Общественного совета;

- не связаны решениями некоммерческих организаций, представителями которых они являются;

- осуществляют свою деятельность в Общественном совете на общественных началах.

**Статья 7. Гарантии выполнения членами Общественного совета своих функций**

Гарантии беспрепятственного и эффективного осуществления прав и обязанностей члена Общественного совета устанавливаются Положением и иными нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального района Камышлинский.

**Статья 8. Права и обязанности члена Общественного совета**

1. Член Общественного совета обязан:

- принимать личное участие в работе заседаний Общественного совета, совета Общественного совета, комиссий, рабочих групп, членом которых он является;

- до начала заседания Общественного совета, совета Общественного совета, заседания комиссии, рабочей группы, членом которых он является, проинформировать соответственно председателя Общественного совета, председателя комиссии, председателя рабочей группы в случае невозможности присутствовать на заседании Общественного совета, совета Общественного совета, комиссии, рабочей группы;

- выполнять требования, предусмотренные Кодексом этики членов Общественного совета;

- состоять в комиссиях Общественного совета в порядке, установленном настоящим Регламентом.

- при осуществлении своих полномочий руководствоваться Конституцией Российской Федерации, иными нормами действующего законодательства Российской Федерации, Самарской области, муниципального района Камышлинский, а также настоящим Регламентом.

2. Член Общественного совета вправе:

- свободно высказывать свое мнение по любому вопросу деятельности Общественного совета, совета Общественного совета, комиссий и рабочий групп Общественного совета и иных организуемых ею мероприятиях;

- участвовать в прениях на заседаниях Общественного совета, вносить предложения, замечания и поправки по существу обсуждаемых вопросов, предлагать кандидатуры и высказывать свое мнение по кандидатурам лиц, избираемых, назначаемых и утверждаемых Общественным советом, задавать вопросы, давать справки, а также пользоваться иными правами, предоставленными членам Общественного совета Положением;

- принимать участие с правом совещательного голоса в заседаниях комиссий и рабочих групп Общественного совета, членом которых он не является;

- принимать участие в работе временных рабочих органов Общественного совета (согласительных комиссий, консультационных, экспертных и иных групп), создаваемых в порядке, установленном настоящим Регламентом;

- знакомиться с материалами заседаний Общественного совета, совета Общественного совета, комиссий и рабочих групп, иными документами Общественного совета.

3. Предложения и инициативы граждан и организаций, поступающие в адрес Общественного совета и ее членов, направляются в соответствующие комиссии Общественного совета для обобщения и учета в работе.

4. Член Общественного совета отвечает на письменные обращения граждан и организаций, направленные в его адрес, с использованием бланков Общественного совета.

5. Члены Общественного совета могут проводить приёмы граждан. Положение о работе общественной приемной и организации приема граждан членами Общественного совета утверждается решением Общественного совета.

6. Член Общественного совета вправе иметь не более 1 помощника на общественных началах, который может:

- по согласованию с председателем комиссии присутствовать на заседаниях комиссии, в которую входит член Общественного совета;

- помогать в подготовке материалов к заседанию, по поручению представлять интересы члена Общественного совета в организациях, учреждениях, органах местного самоуправления, участвовать в работе рабочих групп, готовить проекты ответов на обращения граждан, поступивших в адрес члена Общественного совета.

**ГЛАВА 2. СРОКИ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАСЕДАНИЙ ОБЩЕСТВЕННОГО СОВЕТА**

**Статья 9. Периодичность и сроки проведения заседаний Общественного совета**

1. Заседания Общественного совета организуются и проводятся в период полномочий ее членов в порядке, определенном настоящим Регламентом.

2. Заседания Общественного совета проводятся не реже одного раза в три месяца. Порядок проведения внеочередных заседаний устанавливается настоящим Регламентом.

**Статья 10. Порядок проведения первого заседания Общественного совета**

1. Общественный совет нового состава собирается на свое первое заседание не позднее чем через 10 дней со дня формирования правомочного состава Общественного совета.

2. Созыв и организацию подготовки проведения первого заседания Общественного совета нового состава осуществляет аппарат Администрации муниципального района Камышлинский.

3. Первое заседание Общественного совета нового состава открывает и ведет до избрания председателя Общественного совета старейший по возрасту член Общественного совета.

4. Общественный совет является правомочным, если в его состав вошло не менее трех четвертей от установленного числа членов Общественного совета.

Общественный совет открытым голосованием большинством голосов от общего числа членов Общественного совета избирает счетную комиссию Общественного совета.

5. Заседание Общественного совета является правомочным, если на нем присутствует не менее половины от числа действующих членов Общественного совета.

6. Члены Общественного совета на первом заседании избирают из своего состава на срок полномочий Общественного совета председателя Общественного совета. Председатель Общественного совета избирается большинством голосов от числа действующих членов Общественного совета.

**Статья 11. Внеочередные заседания Общественного совета**

1. Внеочередные заседания Общественного совета созываются советом Общественного совета или по инициативе не менее одной трети от числа действующих членов Общественного совета.

Инициатор внеочередного заседания Общественного совета вносит на рассмотрение Общественного совета перечень вопросов для обсуждения и проекты решений по ним.

2. Совет Общественного совета определяет порядок работы внеочередного заседания Общественного совета и назначает его дату.

**Статья 12. Порядок формирования плана работы Общественного совета**

1. Работа Общественного совета осуществляется в соответствии с планом работы Общественного совета, разработанным советом Общественного совета и заблаговременно разосланным членам Общественного совета.

План работы Общественного совета утверждается Общественным советом большинством голосов от числа действующих членов Общественного совета.

2. План работы Общественного совета составляется на год, в основном исходя из планов работ комиссий Общественного совета.

3. Предложения о внесении изменений в план работы Общественного совета предварительно представляются в совет Общественного совета в письменной форме комиссиями или отдельными членами Общественного совета. Совет Общественного совета принимает решение о внесении изменений или об отклонении данного предложения.

4. Совет Общественного совета по предложениям комиссий Общественного совета составляет календарь рассмотрения вопросов. Календарь рассмотрения вопросов утверждается Советом Общественного совета большинством голосов от общего числа членов Совета Общественного совета.

**Статья 13. Порядок проведения очередных заседаний Общественного совета**

1. Члены Общественного совета уведомляются советом Общественного совета о дате и повестке дня очередного заседания Общественного совета, рассматриваемых вопросах не позднее 5 дней до его проведения. Проекты решений Общественного совета и иные материалы по вопросам, включенным в повестку дня заседания Общественного совета, направляются членам Общественного совета не позднее, чем за 5 дней до их рассмотрения на заседании Общественного совета.

2. Повестка заседания Общественного совета формируется советом Общественного совета по предложениям комиссий Общественного совета, членов Общественного совета, поступивших в совет Общественного совета не позднее, чем за 5 дней до начала заседания Общественного совета, и утверждается Общественным советом в день его проведения после обсуждения, за исключением внеочередных заседаний.

3. Заседание Общественного совета начинается с регистрации присутствующих на заседании членов Общественного совета. Заседание Общественного совета правомочно, если в его работе принимают участие не менее половины от числа действующих членов Общественного совета.

4. Заседание Общественного совета открывает и ведет председатель Общественного совета.

5. Повестка заседания может быть дополнена или изменена по предложению членов Общественного совета.

6. В случае внесения членом Общественного совета предложения о дополнении или изменении повестки заседания Общественного совета, он вправе дать мотивированное обоснование своего предложения только при постановке указанного предложения на голосование.

7. Предложение о дополнении или изменении повестки дня заседания Общественного совета считается принятым, если за него проголосовало более половины членов Общественного совета, присутствующих на заседании.

8. Во время проведения очередного заседания Общественного совета членам Общественного совета выдаются материалы, иная информация об основных вопросах, рассмотренных советом Общественного совета в период, прошедший после предыдущего заседания Общественного совета.

Председатель Общественного совета вправе выступить с докладом о работе, проделанной в период между заседаниями Общественного совета.

9. В случае, если на заседании Общественного совета повестка дня заседания была рассмотрена не в полном объеме, совет Общественного совета организует ее рассмотрение членами Общественного совета в порядке, установленном настоящим Регламентом.

10. В случае возникновения разногласий при обсуждении проектов решений Общественного совета в ходе заседания может быть создана согласительная комиссия, в которую входят члены Общественного совета. Согласительная комиссия дорабатывает текст проекта решения Общественного совета с учетом предлагаемых членами Общественного совета изменений и дополнений и вносит его на дальнейшее обсуждение и голосование Общественного совета.

**Статья 14. Порядок распространения материалов в ходе заседаний Общественного совета**

1. В ходе заседаний Общественного совета непосредственно в зале заседаний Общественного совета распространяются материалы, внесенные советом, по вопросам, включенным в порядок работы Общественного совета на данное заседание Общественного совета.

2. Иные документы или материалы, распространяемые в зале заседаний Общественного совета, должны иметь подпись (подписи) члена Общественного совета (членов Общественного совета), инициирующего (инициирующих) распространение данных документов или материалов. Документы, носящие характер заявлений комиссий Общественного совета, должны иметь письменное согласование председателя (заместителя председателя) соответствующей комиссии.

**Статья 15. Основы статуса председателя Общественного совета**

1. Председатель Общественного совета возглавляет Общественный совет, совет Общественного совета, осуществляет организацию деятельности Общественного совета, совета Общественного совета, председательствует на заседаниях Общественного совета и совета Общественного совета, представляет Общественный совет в органах местного самоуправления, некоммерческих организациях.

2. Председатель Общественного совета подотчетен Общественному совету. Председатель Общественного совета организует работу по разработке, согласованию и утверждению регламент Общественного совета.

3. В случае невозможности исполнения полномочий председателя Общественного совета соответствующие полномочия по его поручению временно исполняет один из заместителей председателя Общественного совета. В случае если полномочия председателя Общественного совета не будут возложены председателем Общественного совета на одного из своих заместителей, соответствующие полномочия временно исполняет старейший по возрасту заместитель председателя Общественного совета.

**Статья 16. Порядок участия в заседаниях Общественного совета приглашенных и иных лиц**

1. По решению Общественного совета, либо совета Общественного совета на заседания Общественного совета могут быть приглашены представители государственных органов, органов местного самоуправления, общественных объединений, научных учреждений, эксперты и другие специалисты для предоставления необходимых сведений и информации по рассматриваемым Общественным советом вопросам.

2. В работе Общественного совета могут принимать участие Глава муниципального района Камышлинский, депутаты представительных органов, руководители и специалисты государственных органов, органов местного самоуправления, предприятий, учреждений и организаций независимо от организационно правовых и форм собственности, прокурор Камышлинского района.

3. Общественный совет по предложению членов Общественного совета, комиссий Общественного совета вправе пригласить на свое заседание представителей федеральных органов государственной власти, органов государственной власти Самарской области и органов местного самоуправления. В приглашении на заседание Общественного совета должностного лица Общественного совета устанавливает дату заседания и время, на которое приглашается должностное лицо, а также определяет содержание рассматриваемого вопроса. Принятое Общественным советом решение по этому вопросу, а также приглашение за подписью председателя Общественного совета направляются приглашенному должностному лицу не позднее, чем за 10 дней до заседания Общественного совета, на которое приглашено должностное лицо. Совет Общественного совета включает указанный вопрос в проект повестки дня заседания Общественного совета.

4. Процедура рассмотрения вопроса с участием должностных лиц, указанных в части 3 настоящей статьи, предусматривает заслушивание приглашенного должностного лица и его ответы на вопросы членов Общественного совета.

**Статья 17. Заседание Общественного совета**

Заседание Общественного совета проводится в течение периода времени, (часы, дни) определенного решением Общественного совета. Оно может длиться до исчерпания повестки заседания или до принятия специального решения Общественного совета.

**Статья 18. Порядок выступления на заседаниях Общественного совета**

1. Время для доклада на заседании устанавливается в пределах 10 минут. Для содокладов и выступлений в прениях – до 5 минут, для повторных выступлений в прениях – до 3 минут, для выступлений по процедурным вопросам, внесения изменений в повестку дня заседания, предложенную советом Общественного совета, обоснования принятия или отклонения внесенных поправок к проектам решений Общественного совета, по рассматриваемым Общественным советом кандидатурам, для ответов на вопросы, сообщений, справок – до 3-х минут. По порядку работы и ведения заседания Общественного совета – не более 1 минуты. По решению Общественного совета указанное время может быть изменено. По истечению установленного времени председатель Общественного совета предупреждает об этом выступающего, а затем вправе прервать его выступление.

3. Каждый член Общественного совета должен придерживаться темы обсуждаемого вопроса. Если он отклоняется от нее, председатель Общественного совета вправе напомнить ему об этом. Если замечание членом Общественного совета не учтено, председатель может прервать выступление члена Общественного совета.

4. Председатель Общественного совета может установить общую продолжительность обсуждения вопроса, включенного в повестку дня заседания, время, отводимое на вопросы и ответы, продлить время выступления на основании голосования.

5. Прения по обсуждаемому вопросу могут быть прекращены по истечении времени, установленного Общественным советом, либо по решению Общественного совета, принимаемому большинством голосов от числа членов Общественного совета, принявших участие в голосовании. Председатель Общественного совета, получив предложение о прекращении прений, информирует членов Общественного совета, о числе записавшихся и выступивших, выясняет, кто из записавшихся, но не выступивших представителей комиссий настаивает на выступлении, и с одобрения членов Общественного совета предоставляет им слово. После принятия решения о прекращении прений докладчик и содокладчик имеют право на заключительное слово.

6. Члены Общественного совета, которые не смогли выступить в связи с прекращением прений, вправе приобщить заверенные своей подписью тексты выступлений к стенограмме заседания Общественного совета.

**Статья 19. Порядок проведения голосований**

1. Решения Общественного совета на ее заседаниях принимаются открытым или тайным голосованием.

Тайное голосование проводится по решению Общественного совета, принимаемому большинством голосов от числа членов Общественного совета, принимающих участие в голосовании.

2. Голосование представляет собой выбор варианта ответа: "за", "против" или "воздержался". Подсчет голосов и предъявление результатов голосования в абсолютном и процентном выражениях производятся по каждому голосованию.

3. По решению Общественного совета может проводиться рейтинговое голосование.

**Статья 20. Порядок принятия решений Общественного совета**

1. Решения Общественного совета принимаются большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Общественного совета, если иное не предусмотрено настоящим регламентом.

2. Решение Общественного совета по процедурным вопросам принимается большинством голосов членов Общественного совета, принявших участие в голосовании

3. К процедурным относятся вопросы:

- о перерыве в заседании или переносе заседания;

- о предоставлении дополнительного времени для выступления;

- о продолжительности времени для ответов на вопросы по существу обсуждаемого вопроса;

- о предоставлении слова лицам, приглашенным на заседание Общественного совета;

- о переносе или прекращении прений по обсуждаемому вопросу;

- о передаче вопроса на рассмотрение соответствующему комитету или рабочей группе;

- о голосовании без обсуждения;

- о приглашении на заседание лиц, указанных в части 3 статьи 16 – настоящего регламента;

- об изменении способа проведения голосования;

- об изменении очередности выступлений;

- о проведении дополнительной регистрации;

- о пересчете голосов;

- о проведении поименного голосования.

4. Решения Общественного совета о проекте нормативно правового акта (далее - НПА) Собрания представителей муниципального района Камышлинский для внесения его в порядке реализации права законодательной инициативы в Собрание представителей муниципального района Камышлинский принимаются в следующем порядке:

С инициативой выдвижения проекта НПА вправе выступать члены Общественного совета, комиссии Общественного совета и Совет Общественного совета.

Проект НПА с необходимой сопроводительной документацией направляется инициатором председателю Общественного совета, который в течение 3 дней передает его на рассмотрение профильным комиссиям Общественного совета. Комиссии Общественного совета рассматривают проект НПА, и принятые решения по нему направляют в Совет Общественного совета для включения в повестку дня ближайшего заседания Общественного совета. При поступлении в Совет Общественного совета различных решений комиссий по проекту НПА Совет создает согласительную комиссию для подготовки единого проекта НПА.

Принятое Общественным советом положительное решение по проекту НПА с необходимой сопроводительной документацией направляется председателем Общественного совета в Собрание представителей муниципального района Камышлинский в течение 5 дней.

**Статья 21. Порядок принятия решений Общественного совета методом опроса членов Общественного совета**

1. По предложению комиссии Общественного совета по вопросам, отнесенным к компетенции Общественного совета, в период между ее заседаниями совет Общественного совета вправе осуществить процедуру принятия решения Общественного совета методом опроса членов Общественного совета. Решение Общественного совета считается принятым, если более половины ее членов по истечении установленного советом Общественного совета срока высказались «за» по соответствующему вопросу.

2. Члены Общественного совета в течение установленного советом Общественного совета срока должны выразить свое мнение по вопросам, отнесенным к компетенции Общественного совета, направив заполненные опросные листы председателю Общественного совета. Если в течение установленного срока член Общественного совета получил, но не направил заполненные опросные листы, считается, что он не участвовал в голосовании.

3. Председатель Общественного совета в течение 3-х дней со дня получения последнего опросного листа, направленного с соблюдением срока, установленного настоящим Регламентом, подсчитывает число поданных голосов и обеспечивает оформление проекта решения Общественного совета по каждому вопросу опросного листа.

4. Решение по каждому вопросу опросного листа считается принятым, если более половины членов Общественного совета высказались «за» по соответствующему вопросу. В том случае, если по поступившему от члена Общественного совета опросному листу невозможно установить его волеизъявление, председатель признает опросный лист недействительным. Копии решений по каждому вопросу в течение 5-ти дней со дня оформления решения направляются членам Общественного совета.

**Статья 22. Виды и порядок оформления решений Общественного совета**

1. Во время заседаний Общественного совета ведутся протоколы и при необходимости стенограммы. Протокол подписывается председателем (председательствующим на заседании) Общественного совета. Члены Общественного совета вправе ознакомиться с протоколом в любое время.

2. По результатам рассмотрения вопросов повестки дня заседания Общественного совета могут быть приняты решения Общественного совета в виде решений, заключений, предложений, обращений и заявлений. Решения Общественного совета заносятся в протокол и направляются для исполнения (рассмотрения) в виде выписок из протоколов, которые подписываются секретарем Общественного совета.

3. Материалы заседаний Общественного совета в недельный срок после их проведения рассылаются членам Общественного совета, размещаются на официальном сайте Администрации муниципального района Камышлинский в международной компьютерной сети «Интернет», могут направляться федеральным органам государственной власти, органам государственной власти Самарской области и органам местного самоуправления и их должностным лицам.

4. Протоколы пленарных заседаний Общественного совета, стенограммы, сопроводительные материалы, а также протоколы заседаний совета Общественного совета, комиссий и рабочих групп (в подлинниках) хранятся в архиве Общественного совета.

**ГЛАВА 3. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ, ПОЛНОМОЧИЯ И ПОРЯДОК ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОВЕТА ОБЩЕСТВЕННОГО СОВЕТА**

**Статья 23. Принципы формирования совета Общественного совета**

1. Совет Общественного совета осуществляет полномочия, предусмотренные Положением, и по решению Общественного совета осуществляет текущую работу в период между заседаниями Общественного совета.

2. Совет Общественного совета является постоянно действующим коллегиальным органом, который координирует деятельность Общественного совета между заседаниями и обеспечивает взаимодействие Общественного совета с гражданами, некоммерческими организациями, органами государственной власти и органами местного самоуправления. В состав совета Общественного совета входят председатель Общественного совета и председатели комиссий Общественного совета. По предложению председателя Общественного совета на заседании Общественного совета избираются заместители председателя Общественного совета.

**Статья 24. Заседания совета Общественного совета**

Совет Общественного совета собирается, как правило, 1 раз в месяц. По предложению председателя Общественного совета, а также не менее чем половины членов Совета Общественного совета может быть назначено внеочередное заседание Совета Общественного совета.

Общественный совет большинством голосов может отменить решение Совета Общественного совета.

Организационно-техническое обеспечение деятельности Общественного совета осуществляет аппарат Администрации муниципального района Камышлинский.

1. На заседании совета Общественного совета председательствует председатель Общественного совета.

2. В заседаниях совета Общественного совета могут принимать участие:

- члены Общественного совета, предложения которых внесены в план очередного заседания Общественного совета;

- иные лица по приглашению совета Общественного совета.

3. Материалы для рассмотрения на очередном заседании совета Общественного совета и проекты решений совета Общественного совета готовит председатель Общественного совета по представлению комиссий и членов Общественного совета.

4. Заседание совета Общественного совета правомочно, если на нем присутствует более половины от общего числа членов Общественного совета. Решение совета Общественного совета принимается большинством голосов членов совета Общественного совета, присутствующих на заседании.

5. Решения совета Общественного совета оформляются в виде выписок из протокола заседания совета Общественного совета, который подписывается председателем Общественного совета или в случае его отсутствия председательствующим на совете Общественного совета.

**Статья 25. Полномочия совета Общественного совета**

1. Совет Общественного совета:

- формирует проект примерного плана работы Общественного совета на текущую сессию;

- определяет дату проведения очередного заседания Общественного совета и формирует проект повестки дня заседания;

- осуществляет процедуру принятия решения Общественного совета методом опроса членов Общественного совета в порядке, установленном настоящим Регламентом;

- уведомляет членов Общественного совета о проведении очередного заседания Общественного совета;

- приглашает представителей федеральных органов государственной власти, органов государственной власти Самарской области и органов местного самоуправления на заседания Общественного совета;

- в период между заседаниями Общественного совета направляет запросы в федеральные органы государственной власти, органы государственной власти Самарской области и органы местного самоуправления;

- созывает внеочередное заседание Общественного совета и определяет дату его проведения;

- принимает решение о привлечении к работе Общественного совета общественных объединений и иных объединения граждан, представители которых не вошли в состав Общественного совета;

- по предложению комиссий Общественного совета принимает решение о проведении слушаний, конференций, семинаров и иных мероприятий по общественно важным проблемам;

- разрабатывает и представляет на утверждение Общественного совета Кодекс этики;

- вносит предложения по изменению Регламента Общественного совета;

- принимает решение о проведении общественной экспертизы проекта НПА. Определяет комиссию Общественного совета, ответственную за подготовку проекта заключения (а также комиссию-соисполнителя, если предмет рассматриваемого проекта НПА соответствует вопросам ведения другой комиссии), и поручает ей сформировать рабочую группу;

- принимает решение об образовании рабочих групп. Утверждает состав рабочей группы по проведению общественной экспертизы и кандидатуру председателя рабочей группы, созданной для иных целей. Принимает решение о прекращении деятельности рабочих групп.

2. Решения совета Общественного совета оформляются в виде выписок из протокола заседания совета Общественного совета, который подписывается председателем Общественного совета.

**ГЛАВА 4. ПОРЯДОК ИЗБРАНИЯ, ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ ОБЩЕСТВЕННОГО СОВЕТА**

**Статья 26. Порядок избрания председателя Общественного совета**

1. Председатель Общественного совета избирается из числа членов Общественного совета открытым голосованием на первом заседании Общественного совета.

2. Кандидатов на должность председателя Общественного совета выдвигают члены Общественного совета. Каждый член Общественного совета вправе предложить только одну кандидатуру на должность председателя Общественного совета.

3. Член Общественного совета, выдвинутый для избрания на должность председателя Общественного совета имеет право заявить о самоотводе. Заявление о самоотводе принимается без обсуждения и голосования.

4. В ходе обсуждения, которое проводится по всем кандидатам, давшим согласие баллотироваться на должность председателя Общественного совета, кандидаты выступают на заседании Общественного совета и отвечают на вопросы членов Общественного совета. Члены Общественного совета имеют право высказаться «за» или «против» кандидата, после чего обсуждение прекращается.

5. В список для голосования вносятся все кандидаты, выдвинутые на должность председателя Общественного совета, за исключением лиц, взявших самоотвод.

6. Член Общественного совета считается избранным председателем Общественного совета, если за него проголосовало более половины от числа действующих членов Общественного совета.

7. В случае если на должность председателя Общественного совета было выдвинуто более двух кандидатов, и ни один из них не набрал требуемого для избрания числа голосов, проводится второй тур голосования по двум кандидатам, получившим наибольшее число голосов. При этом каждый член Общественного совета может голосовать только за одного кандидата.

Избранным на должность председателя Общественного совета по итогам второго тура голосования считается тот кандидат, который получил более половины голосов от числа действующих членов Общественного совета.

8. Избрание председателя Общественного совета оформляется соответствующим решением.

9. Председатель Общественного совета избирается на срок его полномочий в качестве члена Общественного совета.

10. Вопрос о досрочном освобождении председателя Общественного совета от должности рассматривается Общественного совета по его личному заявлению, по предложению более одной пятой членов Общественного совета или по представлению совета Общественного совета. Решение об освобождении председателя Общественного совета от должности принимается, если за него проголосовало более половины от общего числа членов Общественного совета.

**Статья 27. Полномочия председателя Общественного совета**

1. Председатель Общественного совета:

- ведает вопросами внутреннего распорядка Общественного совета в соответствии с Положением;

- организует работу совета Общественного совета и председательствует на его заседаниях;

- на основании решений совета и предложений членов Общественного совета формирует проект повестки дня заседания Общественного совета, вносит его на рассмотрение совета Общественного совета, направляет членам Общественного совета рассмотренный советом Общественного совета проект повестки дня заседания Общественного совета;

- подписывает решения, принятые Общественным советом, советом Общественного совета, а также запросы, обращения, приглашения и иные документы в целях реализации полномочий Общественного совета и совета Общественного совета;

- готовит к рассмотрению на заседании совета Общественного совета поступившие в Общественный совет проекты НПА и иные документы;

- направляет поступившие в Общественный совет проекты НПА и иные документы в комиссии Общественного совета (далее – комиссии) в соответствии с вопросами их ведения;

- представляет Общественный совет во взаимоотношениях с органами государственной власти и местного самоуправления, средствами массовой информации, общественными объединениями, международными и иностранными организациями;

- направляет заключения Общественного совета по результатам общественной экспертизы проектов нормативных правовых актов;

- направляет заключения Общественного совета о нарушении законодательства Российской Федерации и Самарской области в компетентные государственные органы или должностным лицам;

- дает поручения по вопросам, отнесенным к его компетенции;

- подписывает распорядительные документы, документы, направляемые от имени Общественного совета в органы государственной власти и местного самоуправления.

2. Председатель Общественного совета представляет Общественному совету доклады о деятельности Общественного совета за истекший период со дня предыдущего заседания Общественного совета и о проекте примерной программы работы Общественного совета на текущую сессию.

3. Председатель открывает и ведет заседания Общественного совета.

**Статья 28. Заместители председателя Общественного совета**

Председатель Общественного совета имеет заместителей.

Заместители председателя Общественного совета избираются по предложению председателя Общественного совета на заседании совета Общественного совета из числа его членов большинством голосов от общего числа членов совета Общественного совета.

Председатель Общественного совета определяет обязанности каждого из заместителей председателя Общественного совета.

**ГЛАВА 5. СОСТАВ, ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ И ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИЙ И РАБОЧИХ ГРУПП ОБЩЕСТВЕННОГО СОВЕТА.**

**ПОРЯДОК ИЗБРАНИЯ И ПОЛНОМОЧИЯ ПРЕДСЕДАТЕЛЕЙ КОМИССИЙ И РАБОЧИХ ГРУПП**

**Статья 29 . Общие положения**

Общественный совет на своем заседании образует комиссии Общественного совета из числа членов Общественного совета и утверждает их персональный состав.

Кандидатуры председателей комиссий предлагают председатель Общественного совета и члены Общественного совета

**Статья 30. Полномочия комиссий Общественного совета**

Комиссии Общественного совета:

- формируют планы комиссий и на их основании вносят предложения по формированию плана работы Общественного совета текущего созыва;

- осуществляют предварительное рассмотрение материалов и их подготовку к рассмотрению советом Общественного совета и Общественным советом;

- осуществляют подготовку проектов решений Общественного совета и совета Общественного совета;

- осуществляют подготовку проектов заключений о нарушении законодательства Российской Федерации и Самарской области для направления их в компетентные государственные органы или должностным лицам;

- в пределах своей компетенции направляют в Общественный совет предложения о создании рабочих групп для иных целей и кандидатуры их председателей;

- представляют проекты экспертных заключений в совет Общественного совета;

- в соответствии с решениями Общественного совета и совета Общественного совета готовят проекты запросов Общественного совета и совета Общественного совета в органы государственной власти и местного самоуправления;

- в соответствии с решением Общественного совета, совета Общественного совета осуществляют подготовку проектов решений о направлении представителей Общественного совета для участия в работе органов государственной власти и местного самоуправления;

- в соответствии с решением Общественного совета, совета Общественного совета организуют публичные мероприятия Общественного совета;

- проводят анализ состояния дел в областях общественной жизни в рамках своей компетенции;

- привлекают к участию в своей деятельности общественные объединения, объединения некоммерческих организаций и граждан;

- вносят предложения о проведении мероприятий в Общественном совете;

- вправе образовывать подкомиссии и другие структурные образования по направлениям своей работы;

- решают вопросы организации своей деятельности;

- предлагают Общественному совету (совету Общественного совета) направить запросы в органы государственной власти, местного самоуправления и организации по вопросам, связанным с получением информации, документов и материалов, необходимых для осуществления деятельности комиссии.

Решения комиссии Общественного совета принимаются большинством голосов от общего числа членов комиссии Общественного совета. При равенстве голосов голос председателя (в отсутствие председателя – заместителя председателя) является решающим.

**Статья 31. Порядок формирования комиссий Общественного совета**

1. Комиссии Общественного совета образуются на срок, не превышающий срока полномочий Общественного совета очередного созыва. Участие члена Общественного совета в работе комиссии осуществляется на основе добровольного выбора.

2. Численный состав каждой комиссии определяется советом Общественного совета, но не может быть менее 3 членов Общественного совета.

3. Член Общественного совета может быть членом не более трех комиссий. Член комиссии вправе принимать участие в работе других комиссий с правом совещательного голоса.

4. Общественный совет образует комиссии:

- по вопросам законности, правам человека, общественному контролю, общественной экспертизе и взаимодействию с органами государственной власти и местного самоуправления, судебными и силовыми органами, общественными советами и ОНК;

- по вопросам экономики, сельского хозяйства, промышленности и предпринимательства;

- по местному самоуправлению, строительству, жилищно-коммунальному хозяйству, информационной политике, вопросам развития гражданского общества и благотворительности;

- по здравоохранению, социальному развитию, демографии, делам ветеранов и инвалидов, вопросам образования, культуры, спорта, молодёжной политики, межнациональных и межконфессиональных отношений.

5. По предложению совета Общественного совета количество комиссий может быть изменено. Решение об образовании или упразднении комиссий Общественного совета принимается большинством голосов от общего числа членов Общественного совета и оформляется решением Общественного совета.

**Статья 32. Порядок избрания председателей комиссий и заместителей председателей комиссий Общественного совета**

1. Председатели комиссий избираются Общественным советом на заседании Общественного совета из числа членов соответствующих комиссий большинством голосов от общего числа членов Общественного совета. Голосование может проводиться по единому списку кандидатур.

2. Решение об освобождении председателя комиссии от должности принимается большинством голосов от общего числа членов Общественного совета и оформляется решением Общественного совета.

3. Заместители председателей комиссий избираются на заседании соответствующих комиссий Общественного совета по предложению председателей комиссий Общественного совета.

4. Решение об освобождении заместителя председателя комиссии принимается большинством голосов от общего числа членов соответствующей комиссии Общественного совета.

**Статья 33. Полномочия и функции председателя и заместителя председателя комиссии**

1. Председатель комиссии Общественного совета:

- определяет порядок работы комиссии;

- вносит предложения о порядке работы комиссии;

- направляет членам комиссии документы и материалы, поступившие в комиссию, для рассмотрения и подготовки предложений;

- уведомляет членов данной комиссии о месте и времени очередного заседания комиссии не менее чем за двое суток, а также заблаговременно информирует об этом других членов Общественного совета и иных участников заседания;

- созывает внеочередное заседание комиссии по своей инициативе или по инициативе не менее одной четверти от общего числа членов комиссии;

- формирует проект повестки дня комиссии;

- направляет на утверждение совета Общественного совета состав рабочей группы, образованной комиссией для проведения общественной экспертизы проекта правового акта, а также информирует совет Общественного совета об образовании иных рабочих групп и их составе;

- ведет заседания комиссии, подписывает протоколы заседаний и решения комиссии;

- в случае своего отсутствия поручает исполнение обязанностей председателя комиссии заместителю председателя комиссии или одному из членов комиссии;

- по вопросам, отнесенным к компетенции комиссии Общественного совета в период между ее заседаниями, председатель комиссии Общественного совета вправе осуществить процедуру принятия решения комиссии Общественного совета методом опроса членов комиссии Общественного совета. Решение комиссии Общественного совета считается принятым, если более половины ее членов по истечении установленного председателем комиссии Общественного совета срока высказались «за» по соответствующему вопросу;

- обеспечивает подготовку и обновление информационных материалов по вопросам деятельности комиссии, размещаемых на сайте Администрации муниципального района Камышлинский в международной компьютерной сети «Интернет»; информационных программах в районных средствах массовой информации;

- координирует работу членов комиссии, решает другие вопросы внутреннего распорядка деятельности комиссии в соответствии с настоящим Регламентом.

2. Заместитель председателя комиссии Общественного совета выполняет функции председателя комиссии в период его отсутствия или по его поручению.

**Статья 34. Рабочие группы Общественного совета**

1. Для проведения общественной экспертизы проектов нормативных правовых актов, а также для иных целей могут быть образованы рабочие группы, которые являются временными рабочими органами Общественного совета. Рабочая группа для проведения общественной экспертизы формируется комиссией Общественного совета, ответственной за проведение общественной экспертизы. Состав такой рабочей группы утверждается советом Общественного совета. Решение об образовании рабочих групп для иных целей принимает совет Общественного совета по предложению комиссии Общественного совета. Руководители таких рабочих групп утверждаются советом Общественного совета.

2. Рабочая группа:

- привлекает экспертов;

- запрашивает документы и материалы, необходимые для ее деятельности у руководителей органов публичной власти и иных организаций, в порядке, определенном для комиссий Общественного совета;

- привлекает к участию в своей деятельности общественные объединения, объединения некоммерческих организаций и граждан;

- вносит на рассмотрение комиссии предложения о проведении мероприятий в Общественный совет;

- решает вопросы организации своей деятельности;

- участвует в проведении экспертизы проектов НПА, подготавливает аналитические материалы и разрабатывает предложения в проекты заключений на указанные документы на заседания соответствующих комиссий Общественного совета.

**Статья 35. Порядок участия в заседаниях комиссий и рабочих групп Общественного совета**

1. В заседании комиссии и рабочей группы Общественного совета могут принимать участие с правом совещательного голоса члены Общественного совета, не входящие в их состав. Председатель комиссии или рабочей группы обязан обеспечивать членов Общественного совета, желающих принять участие в заседании комиссии или рабочей группы, необходимыми материалами на основании их заявления.

2. На заседании комиссии и рабочей группы вправе присутствовать представители органов государственной власти и местного самоуправления.

3. На заседание комиссии и рабочей группы могут быть приглашены эксперты, а также представители заинтересованных государственных органов и общественных объединений, средств массовой информации.

4. Комиссии и рабочие группы вправе проводить совместные заседания.

**ГЛАВА 6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**Статья 36. Порядок внесения изменений в Регламент Общественного совета**

1. Регламент Общественного совета, изменения к нему принимаются большинством голосов от числа членов Общественного совета и оформляются решением Общественного совета.

2. Регламент, а также решения Общественного совета о внесении изменений к нему вступают в силу со дня их принятия, если Общественный совет не примет иное решение.

3. Предложения об изменении Регламента Общественного совета, внесенные комиссиями Общественного совета, включаются советом Общественного совета в повестку дня заседания Общественного совета и рассматриваются ею в первоочередном порядке.

4. Процедуры проведения заседаний Общественного совета, рассмотрения иных вопросов деятельности Общественного совета, не предусмотренных настоящим Регламентом, принимаются на заседании Общественного совета большинством голосов от числа членов Общественного совета, принявших участие в голосовании, оформляются ее решением и действуют со дня их принятия.

**Статья 37. Порядок разъяснения Регламента**

Разъяснение положений Регламента во время заседания Общественного совета может осуществляться председателем Общественного совета. При наличии у членов Общественного совета замечаний по приведенным разъяснениям, данный вопрос рассматривается на специальном заседании соответствующей комиссии Общественного совета, занимающейся вопросами законодательства с обязательным приглашением на заседание членов Общественного совета, имевших возражения против приведенных разъяснений. Решение комиссии по указанному вопросу должно быть доведено до сведения членов Общественного совета.