Утвержден

Решением Общественного совета

муниципального района

Камышлинский Самарской области

от 18 марта 2016 года №4

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об экспертах Общественного совета муниципального района Камышлинский и о порядке проведения общественной экспертизы**

1**. Общие положения**

1.1 Настоящее Положение определяет порядок наделения статусом эксперта (консультанта – эксперта) (далее – эксперт) Общественного совета муниципального района Камышлинский Самарской области (далее - Общественный совет), права и обязанности эксперта, регулирует вопросы организации их деятельности, а также устанавливает порядок проведения общественной экспертизы.

1.2 Проведение общественной экспертизы основано на принципах публичности и открытости; качества и ответственности; социальной значимости; репрезентативности.

1.3 Целью общественной экспертизы является согласование общественно значимых интересов граждан Российской Федерации, общественных объединений, органов государственной власти и органов местного самоуправления.

Общественный совет проводит общественную экспертизу актов, проектов актов, решений, проектов решений, документов и других материалов, действий (бездействия) органов местного самоуправления, муниципальных организаций проверка соответствия таких актов, проектов актов, решений, проектов решений, документов и других материалов требованиям законодательства, а также проверка соблюдения прав и свобод человека и гражданина, прав и законных интересов общественных объединений и иных негосударственных некоммерческих организаций.

Акт оценивается с точки зрения его экономической, социальной, политической целесообразности, соответствия по содержанию и форме требованиям законодательства, норм морали.

**2. Порядок наделения статусом эксперта Общественного совета**

2.1 Эксперт Общественного совета (далее - эксперт) - лицо, обладающее профессиональными знаниями, опытом и навыками работы, привлекаемое к работе Общественного совета, комиссий Общественного совета для осуществления экспертных исследований, оценок, выработки экспертных и консультативных заключений, рекомендаций, участия в разработке проектов нормативных, методических и других документов по профилю деятельности комиссии (комиссий) Общественного совета или Общественного совета в целом.

2.2 Экспертами Общественного совета могут быть представители общественных организаций, активно участвующие в развитии гражданского общества; граждане, ранее осуществлявшие полномочия члена Общественного совета; представители общественных объединений, допущенные к выборам в Общественный совет, но не избранные в её состав; профессиональные специалисты в соответствующей области знаний.

2.3 Решение о наделении статусом эксперта принимается советом Общественного совета по представлению комиссий Общественного совета (далее – комиссия).

2.4 Эксперт осуществляет свою деятельность в период полномочий действующего состава Общественного совета.

2.5 Эксперт может досрочно прекратить свою деятельность по личному заявлению, а также по инициативе совета Общественного совета.

2.6 Численный состав экспертов определяется решением совета Общественного совета.

**3. Права и обязанности эксперта**

3.1 Эксперт вправе:

- запрашивать в комиссиях и рабочих группах материалы, необходимые для работы;

- вносить предложения по вопросам организации работы комиссий, рабочих групп, в том числе по проведению общественной экспертизы проектов актов в межкомиссионную рабочую группу по подготовке экспертных заключений Общественного совета по проектам нормативных правовых актов (далее - межкомиссионная рабочая группа);

- принимать участие в работе комиссий и рабочих групп по приглашению их руководителей;

- принимать участие в мероприятиях Общественного совета по приглашению их организаторов.

3.2. Эксперт обязан:

- в процессе экспертизы проводить полное и всестороннее исследование в целях подготовки обоснованного и объективного заключения по поставленным перед ним вопросам;

- использовать свои знания, умения, навыки, опыт и возможности для повышения эффективности деятельности Общественного совета;

- соблюдать действующие нормы и правила при работе с информацией и документами;

- не допускать высказываний, заявлений, обращений от имени Общественного совета, ее органов, не будучи на то уполномоченным.

3.3. Эксперт имеет иные права и обязанности, предусмотренные законами Российской Федерации, Самарской области, муниципальными нормативными правовыми актами.

**4. Организация деятельности экспертов**

4.1 Эксперты осуществляют свою деятельность на общественных началах.

4.2 Эксперты осуществляют свою деятельность во взаимодействии с советом Общественного совета, комиссиями и рабочими группами, а также заинтересованными общественными объединениями.

4.3. Эксперты в своей работе руководствуются нормами международного права и законодательством Российской Федерации в области соответствующей экспертной деятельности, Положением Общественного совета, Регламентом Общественного совета, настоящим Положением.

4.4. Для участия в работе по направлениям деятельности Общественного совета, а также в целях координации деятельности эксперты по решению совета Общественного совета палаты могут объединяться в экспертные (рабочие) группы (комитеты, советы) Общественного совета. При этом совет Общественного совета назначает руководителя соответствующего объединения экспертов из числа членов Общественного совета.

4.5. Руководитель экспертной группы:

- вносит предложения о порядке работы рабочей группы;

- направляет членам рабочей группы документы и материалы, поступившие в комиссию и (или) межкомиссионную рабочую группу для рассмотрения и подготовки проекта заключения;

- созывает очередное заседание рабочей группы;

- составляет проект повестки дня заседания рабочей группы;

- проводит заседания рабочей группы;

- подписывает протоколы заседаний рабочей группы;

- координирует работу членов рабочей группы;

- решает иные вопросы деятельности рабочей группы в соответствии с Регламентом и настоящим Положением.

4.6. Предложения экспертов носят рекомендательный характер, на основе которых строится заключение Общественного совета. Заключение направляется инициатору, а также заинтересованным органам и органам местного самоуправления для рассмотрения.

4.7. Экспертам выдаются удостоверения установленного образца.

**5. Организация деятельности рабочей группы**

5.1. Первое заседание рабочей группы проводится не позднее 5 рабочих дней со дня поступления проекта в Общественный совет.

5.2. По поручению руководителя рабочей группы ответственный сотрудник за обеспечение деятельности комиссии или межкомиссионной рабочей группы Общественного совета уведомляет членов рабочей группы, иных участников заседания о месте и времени заседания рабочей группы, повестке дня, а также готовит необходимые материалы к заседанию.

5.3. Заседание рабочей группы правомочно, если на нем присутствует более половины от общего числа ее членов.

5.4. Повестка дня заседания рабочей группы утверждается членами рабочей группы.

5.5. В случае отсутствия руководителя рабочей группы заседание проводит член рабочей группы, уполномоченный руководителем.

5.6. Решение рабочей группы принимается большинством голосов от общего числа ее членов, присутствующих на заседании.

5.7. В заседаниях рабочей группы вправе принимать участие члены Общественной палаты с правом совещательного голоса.

По приглашению руководителя на заседании рабочей группы вправе присутствовать представители федеральных органов власти, органов государственной власти Самарской области, органов местного самоуправления, а также представители некоммерческих организаций и иные лица.

5.8. По итогам заседания рабочей группы составляется:

- протокол, который подписывает председательствующий (руководитель рабочей группы или уполномоченное им лицо);

- проект заключения по результатам общественной экспертизы проекта нормативного правового акта.

5.9. Проект заключения по результатам общественной экспертизы проекта нормативного правового акта рабочей группы подписывается руководителем и членами рабочей группы.

**6. Формирование плана проведения общественной экспертизы**

6.1 Проект плана проведения общественных экспертиз формируется межкомиссионной рабочей группой по подготовке экспертных заключений Общественного совета по инициативе совета Общественного совета, комиссий Общественного совета, Главы муниципального района Камышлинский, Председателя Собрания представителей муниципального района Камышлинский, руководителей иных органов местного самоуправления и представляется на утверждение в совет Общественного совета.

6.2. Совет Общественного совета принимает решение о проведении общественной экспертизы проектов муниципальных правовых актов и назначает соответствующую комиссию и (или) межкомиссионную рабочую группу Общественного совета ответственной за её проведение.

В соответствии с утвержденным планом проведения общественной экспертизы председатель Общественного совета направляет Главе муниципального района Камышлинский, Председателю Собрания представителей муниципального района Камышлинский, руководителям органов местного самоуправления уведомление, содержащее перечень проектов нормативных правовых актов, подлежащих экспертизе, с просьбой представить необходимые документы и материалы для проведения общественной экспертизы.

6.3. Совет Общественного совета вправе по предложению межкомиссионной рабочей группы по подготовке экспертных заключений Общественного совета внести изменения в план проведения общественной экспертизы.

Предложения о включении (исключении) в проект плана проведения общественной экспертизы нормативных правовых актов вносятся комиссией и (или) членами межкомиссионной рабочей группы в межкомиссионную рабочую группу по подготовке экспертных заключений Общественного совета, решение которой оформляется протоколом с указанием основания для принятия соответствующего решения.

**7. Порядок проведения общественной экспертизы**

7.1 Для проведения общественной экспертизы в соответствии с решением совета Общественного совета о включении в план проведения общественной экспертизы проекта нормативного правового акта комиссия и (или) межкомиссионная рабочая группа Общественного совета, ответственная за подготовку проекта заключения, обеспечивает создание рабочей группы, состав которой формируется из числа членов Общественного совета, представителей общественных объединений и иных объединений граждан Российской Федерации и экспертов, предлагаемых членами рабочей группы, членами комиссии.

Комиссия и (или) межкомиссионная рабочая группа сообщает членам Общественного совета о формировании рабочей группы по проведению общественной экспертизы соответствующего проекта нормативного правового акта, а также фамилию, имя, отчество члена Общественного совета, направляемого в качестве представителя от Общественного совета для участия в работе комитетов и комиссий Собрания представителей муниципального района Камышлинский, других органов местного самоуправления при рассмотрении проектов, являющихся объектом экспертизы.

Состав рабочей группы и кандидатура представителя Общественного совета утверждаются решением совета Общественного совета.

Председатель комиссии и (или) руководитель межкомиссионной рабочей группы либо по его поручению член комиссии возглавляет рабочую группу и руководит ее работой.

7.2. Рабочие группы создаются на период проведения общественной экспертизы соответствующих законопроектов.

7.3. Рабочая группа вправе привлекать в качестве экспертов научных работников, специалистов-практиков (специалистов в разных областях знаний).

В качестве экспертов привлекаются физические лица, обладающие научными и практическими знаниями, необходимыми для проведения экспертизы, удовлетворяющие следующим требованиям:

- высшее и (или) послевузовское профессиональное образование, ученая степень по направлению, соответствующему профилю экспертной деятельности;

- предшествующий стаж практической работы по профилю экспертной деятельности не менее 5 лет;

- знание международных актов и законодательства Российской Федерации в области соответствующей экспертной деятельности;

- умение проводить необходимые исследования, оформлять по их результатам соответствующие документы и заключения экспертизы.

Физическое лицо представляет в рабочую группу по проведению общественной экспертизы проектов законов, проектов иных нормативных правовых актов:

1) копию документа государственного образца о высшем профессиональном образовании;

2) копию трудовой книжки;

3) копию документов об ученых степенях и ученых званиях (если имеются);

4) информацию о наличии научных трудов в соответствующей сфере регулирования исследуемого проекта нормативного правового акта.

Решение о привлечении физического лица в качестве эксперта принимается руководителем межкомиссионной рабочей группы по подготовке проектов заключений (советом Общественного совета) по представлению рабочей группы.

**8. Сроки проведения общественной экспертизы**

8.1 Заключение по результатам общественной экспертизы проекта правового акта при его подготовке ко второму чтению направляется в Собрание представителей муниципального района Камышлинский (другой орган местного самоуправления) до его рассмотрения.

Общий срок подготовки заключения не может превышать 15 календарных дней со дня поступления проекта в Общественный совет.

Руководитель межкомиссионной рабочей группы по подготовке экспертных заключений Общественный совет по проектам нормативных правовых актов обеспечивает рассмотрение подготовленного рабочей группой (комиссией) проект заключения в разумный срок, который не может превышать 3 календарных дней.

Если Самарской Собранием представителей муниципального района Камышлинский (другим органом местного самоуправления) установлены более сжатые сроки, комиссия, ответственная за проведение экспертизы, организует оперативную подготовку проекта заключения.

**9.Заключение экспертизы**

9.1 По результатам проведения общественной экспертизы соответствующего нормативного правового акта готовится заключение.

9.2 Подготовка проекта заключения по результатам общественной экспертизы включает в себя следующие цели и задачи:

- выявление процессов общероссийского, межрегионального, а также международного характера, связанных с взаимодействием граждан Российской Федерации с органами местного самоуправления и международными организациями;

- выявление проблем, способных нанести существенный вред правам и свободам граждан Российской Федерации и правам общественных объединений при формировании и реализации государственной политики в сфере осуществления общественного контроля за деятельностью органов местного самоуправления;

- обоснование необходимости принятия мер нормотворческого, управленческого и иного характера в рассматриваемой сфере.

9.3 При подготовке проекта заключения рабочей группой учитываются предложения и выводы, содержащиеся в справках (опросных листах), материалах и документах, поступивших из НКО и общественных советов, созданных в органах местного самоуправления сельских поселений.

9.4 Проект заключения подписывается экспертом (если подготовка заключения поручалась организации - руководителем организации). Проект заключения рассматривается на заседании рабочей группы, который может быть доработан с учетом замечаний и предложений других членов рабочей группы.

Подготовленный проект заключения передается рабочей группой в Общественный совет для проведения оформительской проработки проекта заключения.

Общественный совет по результатам проведенной проработки проекта заключения, направляет руководителю рабочей группы проработанный проект заключения либо предложения по его доработке, которая, рассматривает указанный проект заключения. По результатам рассмотрения комиссия вправе поручить рабочей группе доработать проект заключения в установленные комиссией сроки.

9.5 Разногласия по проекту заключения рассматриваются на заседании комиссии, ответственной за проведение экспертизы с участием членов рабочей группы, имеющих разногласия.

9.6 При отсутствии замечаний проект заключения считается одобренным комиссией и (или) межкомиссионной рабочей группой Общественного совета, если за него проголосовало более половины от общего числа членов комиссии и (или) межкомиссионной рабочей группы.

Одобренный проект заключения направляется в межкомиссионную рабочую группу по подготовке экспертных заключений Общественного совета по проектам нормативных правовых актов для принятия решения об одобрении или отклонении подготовленного проекта заключения.

Одобренный проект заключения по решению руководителя межкомиссионной рабочей группы по подготовке экспертных заключений Общественного совета по проектам нормативных правовых актов направляется совету Общественного совета для принятия соответствующего решения в порядке, установленном Регламентом.

9.7 В случае принятия межкомиссионной рабочей группой по подготовке экспертных заключений Общественного совета по проектам нормативных правовых актов решения об отклонении подготовленного рабочей группой (комиссией) проекта заключения окончательное решение по проекту заключения принимается советом Общественного совета.

9.8 В случае отклонения Общественного совета проекта заключения, совет Общественного совета либо принимает решение о прекращении процедуры общественной экспертизы либо о повторном проведении общественной экспертизы.

В случае повторного отклонения проекта заключения общественной экспертизы, совет Общественного совета принимает решение о прекращении процедуры общественной экспертизы.

**10. Содержание заключения по результатам общественной экспертизы**

10.1. Заключение по результатам общественной экспертизы проекта нормативного правового акта, подлежащего рассмотрению Собранием представителей муниципального района Камышлинский (другим органом местного самоуправления) должно содержать:

- оценку концепции проекта и соответствие проекта нормативного правового акта Конституции Российской Федерации, федеральному законодательству, общепризнанным принципам и нормам международного права и международным договорам;

- практическую значимость проекта нормативного правового акта с точки зрения защиты конституционных прав, свобод и законных интересов граждан, обеспечения общественной безопасности и правопорядка;

- сведения о правомерности и необходимости закрепления в нормативном правовом акте соответствующих положений и их объективную аргументированную оценку;

- сведения о состоянии сферы отношений, регулируемых рассматриваемым проектом нормативного правового акта – проблемы, эффективность;

- сведения о субъектах гражданского общества, чьи права будут затронуты в результате принятия нормативного правового акта;

- основные тенденции развития исследуемых процессов;

- прогнозы развития институтов гражданского общества с учетом принятия рассматриваемого нормативного правового акта;

- предложения по изменению сложившейся ситуации в рассматриваемой сфере общественных отношений с учетом положений рассматриваемого нормативного правового акта;

- предложения о внесении изменений и дополнений в нормативно правовые акты органов местного самоуправления, направленные на снижение социальных конфликтов в рассматриваемой сфере общественных отношений и совершенствование соответствующей нормативно-правовой базы;

- предложения о приоритетных направлениях организации деятельности органов местного самоуправления, профессиональных союзов и т.п.;

- предложения по совершенствованию деятельности органов, обладающих правотворческой инициативой, определению основных приоритетов в планировании и организации их деятельности на следующий период, устранению имеющихся проблем и недостатков в работе.

- предложения об изменениях нормативно правовых актов влияющих на социальные процессы.

10.2. Заключение по результатам общественной экспертизы проекта нормативного правового акта, подлежащего рассмотрению Собранием представителей муниципального района Камышлинский (другим органом местного самоуправления) должно состоять из общих положений, мотивировочной части (обоснование и прогнозы социально-экономических и иных последствий принятия нормативного акта) и итоговой части (выводы и предложения), и должно содержать:

- оценку соответствия проекта нормативного правового акта нормативным правовым актам более высокой юридической силы;

- обоснованные рекомендации по доработке отдельных положений нормативного правового акта, в виде изменения редакции статей либо в виде дополнения нормативного правового акта конкретными статьями, либо в виде предложений об исключении конкретных слов, пунктов, частей или статей;

- краткую мотивировку предлагаемых поправок.

10.3. В тексте заключения не рекомендуется использовать узкоспециальные термины (за исключением юридических), эмоционально окрашенную (экспрессивную) лексику, жаргонизмы (в том числе и профессиональные). Заключение должно соответствовать официальному деловому стилю, быть точным, четким и максимально информационно насыщенным, понятным для восприятия.