**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КАМЫШЛА**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**КАМЫШЛИНСКИЙ**

**САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**второго созыва**

**РЕШЕНИЕ**

19 марта 2014 года № 4/1

**Об утверждении Положения  «О конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы в органе местного самоуправления сельского поселения Камышла муниципального района Камышлинский Самарской области»**

В соответствии со ст. 17 Федерального Закона № 25-ФЗ  от 02.03.2007

 « О муниципальной  службе в Российской Федерации», Устава сельского поселения Камышла муниципального района Камышлинский Самарской области, Собрание представителей сельского поселения Камышла муниципального района Камышлинский Самарской области РЕШИЛО:

1. Утвердить Положение «О конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы в органе местного самоуправления сельского поселения Камышла муниципального района Камышлинский Самарской области» согласно Приложению.

2. Опубликовать настоящее Решение в газете «Вестник сельского поселения Камышла» и на официальном сайте муниципального района Камышлинский.

Глава сельского поселения Камышла                                     З.А. Сафин

                                                              Приложение к Решению

Собрания представителей

                                                              Сельского поселения Камышла

                                                              от 19.03.2014г. № 4/1

**Положение**

**о конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы в органе местного самоуправления сельского поселения Камышла муниципального района Камышлинский Самарской области**

Настоящим Положением определяются порядок и условия проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы (далее - вакантная должность муниципальной службы) в органе местного самоуправления сельского поселения Камышла муниципального района Камышлинский Самарской области (далее - орган местного самоуправления)- Администрации сельского поселения Камышла.

**Статья 1. Конкурс на замещение вакантной должности муниципальной службы**

1.1. Конкурс на замещение вакантной должности муниципальной службы (далее - конкурс) заключается в оценке профессионального уровня претендентов на замещение вакантной должности муниципальной службы, их соответствия установленным квалификационным требованиям к  должности муниципальной службы в органе местного самоуправления (далее -  должность муниципальной службы).

1.2. Вакантной должностью  муниципальной службы признается не замещенная на день объявления Конкурса муниципальным служащим должность муниципальной службы, предусмотренная в штатном расписании   органа местного самоуправления сельского поселения Камышла муниципального района Камышлинский Самарской области.

1.3. Конкурс обеспечивает право граждан на равный доступ к муниципальной службе, а также право муниципальных служащих на должностной рост на конкурсной основе.

1.4. Конкурс в органе местного самоуправления объявляется по решению должностного лица местного самоуправления, осуществляющего полномочия работодателя (далее - представитель работодателя), при наличии вакантной должности муниципальной службы, замещение которой может быть произведено на конкурсной основе.

1.5. Конкурс в соответствии с положениями настоящего Положения не проводится:

а) при  заключении срочного трудового договора;

б) при назначении на замещаемые на определенный срок полномочий должности муниципальной службы категорий "руководители" и "помощники (советники)";

в) при назначении муниципального служащего на иную должность муниципальной службы в случаях, предусмотренных частью второй статьи 72  и статьей 180 Трудового кодекса Российской Федерации;

г) при назначении на должность муниципальной службы муниципального служащего (гражданина), состоящего в кадровом резерве, сформированном на конкурсной основе;

д) при назначении муниципального служащего на должность муниципальной службы в порядке должностного роста по результатам проведенной аттестации муниципальных служащих при отсутствии сформированного кадрового резерва;

е) при назначении на должности муниципальной службы, относящиеся к группе младших и старших  должностей муниципальной службы, по решению представителя нанимателя (работодателя).

**Статья 2. Право на участие в конкурсе**

2.1. Конкурс проводится конкурсной комиссией среди граждан, подавших заявление на участие в нем, впервые или вновь поступающих на муниципальную службу в сельском поселении Камышла муниципального района Камышлинский Самарской области (далее - муниципальная служба).

2.2. Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие квалификационным требованиям к вакантной должности муниципальной службе, установленным в соответствии с  Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ « О муниципальной службе в РФ» для замещения должностей муниципальной службы, при отсутствии обстоятельств, указанных в статье 13 данного Федерального закона в качестве ограничений, связанных с муниципальной службой. Один и тот же гражданин вправе принимать участие в конкурсе неоднократно или одновременно по нескольким должностям муниципальной службы.

2.3. При проведении Конкурса кандидатам, допущенным к участию в конкурсе, гарантируется равенство прав в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, законами Самарской области.

2.4. Муниципальный служащий вправе на общих основаниях участвовать в конкурсе независимо от того, какую муниципальную должность он замещает на период проведения конкурса.

**Статья 3. Прием документов для участия в конкурсе**

3.1. В целях проведения Конкурса орган местного самоуправления опубликовывает в газете "Камышлинские известия»" объявление о проведении Конкурса не позднее, чем за 20 дней до его проведения.

 В объявлении о проведении Конкурса обязательно указывается следующая информация:

- наименование органа местного самоуправления;

- наименование вакантной должности муниципальной службы;

- условия прохождения муниципальной службы;

- требования, предъявляемые к претенденту на замещение вакантной должности муниципальной службы;

- место и время приема документов для участия в Конкурсе, а также срок, до истечения которого принимаются документы;

- дата, время и место проведения Конкурса,

- условия проведения Конкурса;

- сведения об источнике подробной информации о Конкурсе.

 Вместе с объявлением о проведении Конкурса опубликовывается проект трудового договора.

3.2. Гражданин Российской Федерации, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в орган местного самоуправления:

- заявление с просьбой об участии в Конкурсе; (приложение № 1)

- собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, установленной Правительством Российской Федерации;

-  фотографию 4 х 6 см;

- копию паспорта гражданина Российской Федерации  или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

- копию документа об образовании;

- копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые) или иные документы, подтверждающие трудовую деятельность гражданина;

- копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые);

- копию свидетельства о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;

- копии документов воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

- заключение медицинского учреждения об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу;

- сведения о доходах за год, предшествующий году подачи заявления об участии в конкурсе, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

- иные документы, предусмотренные действующим законодательством.

 По желанию гражданина могут быть представлены документы о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы).

3.3. Муниципальный служащий, изъявивший желание участвовать в конкурсе, направляет заявление на имя представителя работодателя. Кадровая служба органа местного самоуправления, в котором муниципальный служащий замещает должность муниципальной службы, обеспечивает ему получение документов, необходимых для участия в конкурсе.

3.4.Документы, указанные в пункте 3.2 статьи 3 настоящего Положения, представляются в кадровую службу органа местного самоуправления в срок, указанный в объявлении о проведении Конкурса.

3.5.Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины являются основанием для отказа гражданину в их приеме. При несвоевременном представлении документов, представлении их не в полном объеме или с нарушением правил оформления по уважительной причине представитель нанимателя (работодателя) вправе перенести сроки их приема.

3.6.С согласия гражданина (муниципального служащего) проводится процедура оформления его допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, если исполнение должностных обязанностей по должности муниципальной службы, на замещение которой претендует гражданин (муниципальный служащий), связано с использованием таких сведений. Такое согласие оформляется в письменном виде (приложение № 2).

3.7. Достоверность сведений, представленных гражданином для участия в конкурсе, подлежит проверке.

3.8.Проверка достоверности сведений, представленных муниципальным служащим, осуществляется только в случае его участия в конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы, относящейся к высшей группе муниципальных должностей.

3.9.Гражданин информируется в письменной форме о причинах отказа в допуске к участию в Конкурсе в случае установления в процессе проверки, предусмотренной пунктом 3.7 статьи 3  настоящего Положения, одного из следующих обстоятельств:

1) обстоятельств, препятствующих поступлению гражданина на муниципальную службу,

2) его несоответствия квалификационным требованиям для замещения вакантной должности муниципальной должности, установленным в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 2 марта 2007 года N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации".

3.10.Отказ в допуске к участию в Конкурсе гражданина (муниципального служащего) может быть обжалован в суд в порядке, установленном законодательством.

       3.11. Документы претендентов на замещение вакантной должности муниципальной службы, не допущенных к участию в конкурсе, и кандидатов, участвовавших в конкурсе, могут быть им возвращены по письменному заявлению в течение трех лет со дня завершения конкурса. До истечения этого срока документы хранятся в архиве органа местного самоуправления, после чего подлежат уничтожению.

**Статья 4. Назначение Конкурса**

4.1. Конкурс проводится в форме испытания кандидатов. Первый этап испытания проводится в форме конкурса документов. Вторым этапом является собеседование с кандидатами.

4.2. Лицо, ответственное за ведение кадровых дел, органа местного самоуправления направляет в письменном виде  дополнительное сообщение  о дате и времени проведения Конкурса гражданам (муниципальным служащим), допущенным к участию в конкурсе (далее - кандидаты), после истечения срока, предусмотренного  в пункте  3.1. статьи 3 настоящего Положения не менее чем за 7 дней до начала Конкурса.

**Статья 5. Конкурсная комиссия**

5.1. Для проведения Конкурса в органе местного самоуправления образуется конкурсная комиссия, действующая на постоянной основе (далее - конкурсная комиссия). Для различных категорий и групп должностей муниципальной службы и в зависимости от специфики должностных обязанностей муниципальных служащих в органе местного самоуправления может быть сформировано несколько постоянно действующих конкурсных комиссий.

5.2. Решение о формировании конкурсной комиссии с указанием ее персонального состава принимается соответствующим муниципальным правовым актом представителя нанимателя (работодателя) органа местного самоуправления. Состав конкурсной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликтов интересов, которые могли бы повлиять на принимаемые конкурсной комиссией решения. Состав конкурсной комиссии по проведению Конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы, исполнение должностных обязанностей по которой связано с использованием сведений, составляющих государственную тайну, формируется с учетом положений законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

5.3. В случае необходимости изменения состава конкурсной комиссии изменения вносятся соответствующим муниципальным правовым актом представителя нанимателя (работодателя) органа местного самоуправления.

5.4. Конкурсная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и не менее чем 3 членов конкурсной комиссии. Все члены конкурсной комиссии должны иметь достаточный уровень компетентности в сфере деятельности, соответствующей вакантной должности муниципальной службы.

5.5. Председателем конкурсной комиссии является представитель нанимателя (работодателя) органа местного самоуправления или назначенный решением о формировании конкурсной комиссии, указанным в пункте  5.2. статьи 5 настоящего Положения, его заместитель, иное лицо, состоящее в трудовых отношениях с органом местного самоуправления.

Председатель конкурсной комиссии организует работу конкурсной комиссии и ведет заседания комиссии.

5.6. Секретарем конкурсной комиссии назначается лицо, ответственное за ведение кадровых дел, органа местного самоуправления.

5.7. Секретарь конкурсной комиссии осуществляет сбор необходимых для проведения заседания конкурсной комиссии документов, оповещает членов конкурсной комиссии и кандидатов о месте, дате и времени проведения заседания конкурсной комиссии, ведет и оформляет протокол заседания конкурсной комиссии.

 По решению представителя нанимателя (работодателя) в состав конкурсной комиссии могут быть включены в качестве ее членов также представители иных подразделений органа местного самоуправления и независимые эксперты - специалисты по вопросам, связанным с муниципальной службой.

5.8. Все члены конкурсной комиссии при принятии решения обладают равными правами и решающими голосами.

5.9. Заседание конкурсной комиссии проводится при наличии не менее двух кандидатов.

5.10.Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа ее членов, установленных решением о формировании конкурсной комиссии, указанным в пункте 5.2. статьи 5  настоящего Положения.

5.11. Заседание конкурсной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем конкурсной комиссии.

5.12.Решения конкурсной комиссии по результатам проведения конкурса принимаются открытым голосованием простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании. При равенстве голосов решающим является голос председателя конкурсной комиссии.

**Статья 6. Проведение конкурса.**

**Оценка профессиональных и личностных качеств кандидата**

      6.1. Заседанию конкурсной комиссии  может предшествовать  проведение анкетирования, тестирования кандидатов, групповых дискуссий, написание реферата и иных процедур с использованием не противоречащих федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации, законам Самарской области методов оценки профессионального уровня кандидатов. При этом может предусматриваться возможность затребования от кандидата на замещение определенной муниципальной должности письменного изложения своих предложений по организации работы на замещаемой по конкурсу муниципальной должности.

        6.2.При оценке профессионального уровня кандидата, его соответствия квалификационным требованиям к должности муниципальной службы  конкурсная комиссия исходит из соответствующих квалификационных требований к вакантной должности муниципальной службы и положений должностной инструкции по этой должности, а также иных положений, установленных Федеральными законами, законами Самарской области, нормативными правовыми актами органа местного самоуправления сельского поселения Камышла о муниципальной службе.

     6.3. Решение конкурсной комиссии принимается в отсутствие кандидата и является основанием для назначения его на вакантную муниципальную должность либо отказа в таком назначении.

     6.4. По решению конкурсной комиссии кандидат, не признанный победителем Конкурса, может включаться в кадровый резерв для замещения вакантных должностей муниципальной службы.

**Статья 7. Оформление результатов конкурса**

7.1. Результаты голосования конкурсной комиссии оформляются решением, которое подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами конкурсной комиссии, принявшими участие в заседании конкурсной комиссии.

7.2. В течение 7 дней после подведения итогов Конкурса ответственное лицо по кадровым вопросам органа местного самоуправления представляет представителю нанимателя (работодателя) решение конкурсной комиссии, проект соответствующего правового акта представителя нанимателя (работодателя) о назначении победителя конкурса на вакантную должность муниципальной службы с приложением необходимых документов и подписанный победителем Конкурса проект трудового договора.

7.3. По результатам конкурса издается акт представителя работодателя о назначении победителя конкурса на вакантную муниципальную должность и заключается трудовой договор с победителем конкурса.

7.4. Кандидатам, участвовавшим в Конкурсе и не признанные его победителем, ответственное лицо по кадровым вопросам органа местного самоуправления   сообщается о результатах конкурса в письменной форме в течение месяца со дня его завершения.

       7.5.Кандидаты, участвовавшие в Конкурсе и не признанные его победителем, вправе обжаловать данное решение в суд в порядке, установленном законодательством.

7.6. Если в результате проведения Конкурса не были выявлены кандидаты, отвечающие квалификационным требованиям к вакантной  должности, на замещение которой он был объявлен, представитель работодателя может принять решение о проведении повторного конкурса.

**Статья 8. Расходы кандидатов по участию в конкурсе**

8.1Расходы граждан (муниципальных служащих), изъявивших желание участвовать в Конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами средств связи всех видов и другие расходы) осуществляются ими за счет собственных средств.

**Статья 9. Рассмотрение споров**

9.1.Споры, связанные с проведением конкурса, рассматриваются соответствующим органом местного самоуправления либо в суде.

     Приложение 1

к  Положению «О конкурсе на замещение вакантной

                                                    должности муниципальной

                                                               службы в органе местного самоуправления

                                                               сельского поселения Камышла

муниципального района Камышлинский

                                                               Самарской области

                                                                  В конкурсную комиссию

                                                                 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                                                  (наименование органа местного самоуправления)

                                                                 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                               (ф.и.о. кандидата)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                                                             (адрес места жительства, телефон)

                                                                 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                                                 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                             З А Я В Л Е Н И Е

Прошу принять документы для участия в конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                            (наименование должности, органа местного самоуправления)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

В случае назначения на вышеуказанную должность обязуюсь прекратить деятельность, несовместимую с замещением данной должности.

Приложение: 1) копия паспорта гражданина РФ

                        2) копия трудовой книжки

                        3) анкета

                        4) копия документа об образовании

 5) копия страхового свидетельства обязательного  пенсионного свидетельства

                        6) справка с медицинского учреждения формы 086 у

                        7) сведения о доходах

                        8) копия свидетельства о постанове лица на учет

                         в налоговом органе

                        9) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                         (иные документы – указать)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_                                                  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                     (дата)                                                                            (подпись)

Приложение 2

к  Положению «О конкурсе на замещение вакантной

                                                    должности муниципальной

                                                               службы в органе местного самоуправления

                                                               сельского поселения Камышла

муниципального района Камышлинский

Самарской области

                                                                  В конкурсную комиссию

                                                                 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                                                  (наименование органа местного самоуправления)

                                                                 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                               (ф.и.о. кандидата)

                                                                           \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_                                                                          (адрес места жительства, телефон)

                                             З А Я В Л Е Н И Е

В связи с тем, что исполнение должностных обязанностей по должности муниципальной службы, на замещение которой я претендую, связано с использованием сведений, составляющих государственную и иную охраняемую законом тайну, даю согласие на проведение процедуры оформления допуска меня к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_                                                  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                     (дата)                                                                            (подпись)

Приложение 3

к  Положению «О конкурсе на замещение вакантной

                                                    должности муниципальной

                                                               службы в органе местного самоуправления

                                                               сельского поселения Камышла

муниципального района Камышлинский

Самарской области

**ОБРАЗЕЦ ОБЪЯВЛЕНИЯ (ИНФОРМАЦИИ) О ПРИЕМЕ ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ УЧАСТИЯ В КОНКУРСЕ**

Администрация сельского поселения Камышла муниципального района Камышлинский Самарской области (446970, Самарская область. Камышлинский район, с. Камышла, ул. Красноармейская, 42, тел. 8(84664)33094, 33661) в лице главы сельского поселения Камышла муниципального района Камышлинский Самарской области, действующего на основании [Устава](http://www.bestpravo.ru/moskovskaya/oy-pravo/c6p.htm) сельского поселения Камышла муниципального района Камышлинский Самарской области, объявляет о проведении конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности)

администрации сельского поселения Камышла муниципального района Камышлинский Самарской области.

К претенденту на замещение этой должности предъявляются следующие требования: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Начало приема документов для участия в конкурсе в 10.00 "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г., окончание - в 16.00 "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Документы принимаются по рабочим дням.

Адрес места приема документов: 446970, Самарская область. Камышлинский район, с. Камышла, ул. Красноармейская, 42, тел. 8(84664)33094, 33661 Ответственный за прием документов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Для участия в конкурсе гражданин (муниципальный служащий) представляет следующие документы:

- личное заявление по прилагаемому образцу;

- собственноручно заполненную и подписанную анкету;

- копию паспорта (все страницы) или документа, его заменяющего (соответствующий оригинал предъявляется лично при прибытии на конкурс);

- документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию:

- копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда

трудовая деятельность осуществляется впервые) или иные документы,

подтверждающие трудовую деятельность гражданина;

- копии документов о профессиональном образовании, а также

по желанию гражданина - о дополнительном профессиональном

образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания,

заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы;

- документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению (форма N 086);

- анкету установленной формы - для кандидатов, участвующих в конкурсе на замещение должности муниципальной службы, исполнение обязанностей по которой связано с использованием сведений, составляющих государственную тайну.

Конкурс проводится в 10.00 "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по адресу: 446970, Самарская область. Камышлинский район, с. Камышла, ул. Красноармейская, 42, тел. 8(84664)33094, 33661. Подведение итогов конкурса состоится через \_\_\_\_\_\_\_\_\_ часов после окончания конкурса (на следующий день после окончания конкурса в 10.00 по тому же адресу).

Конкурсная комиссия находится по адресу: 446970, Самарская область. Камышлинский район, с. Камышла, ул. Красноармейская, 42, тел. 8(84664)33094, 33661

Конкурс заключается в оценке профессионального уровня претендентов на замещение вакантной должности муниципальной службы, их соответствия установленным квалификационным требованиям.

При проведении конкурса Конкурсная комиссия оценивает кандидатов на основании представленных ими документов об образовании, прохождении муниципальной или иной государственной службы, осуществлении другой трудовой деятельности, а также на основе выбранных конкурсных процедур с использованием не противоречащих действующему законодательству методов оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов, включая индивидуальное собеседование, анкетирование, написание реферата и тестирование по вопросам, связанным с выполнением должностных обязанностей по должности муниципальной службы, на которую претендуют кандидаты.

Тестовые испытания кандидатов проводятся в письменной форме. Количество тестовых вопросов - 54, допустимое количество неправильных ответов на вопросы - не более 13 (т.е. не более 25 процентов).

Тест составляется на основе перечня вопросов и должен обеспечивать проверку знания участником конкурса:

- [Конституции](http://www.bestpravo.ru/federalnoje/gn-pravila/d6a.htm) Российской Федерации;

- законодательства Российской Федерации о местном самоуправлении;

- законодательства Российской Федерации о муниципальной службе;

- законодательства Московской области о местном самоуправлении;

- законодательства Московской области о муниципальной службе;

- [Устава](http://www.bestpravo.ru/moskovskaya/oy-pravo/c6p.htm) сельского поселения Камышла муниципального района Камышлинский Самарской области;

- должностной инструкции муниципального служащего вакантной должности муниципальной службы.

При равном количестве набранных ответов участникам выдаются дополнительные тесты с фиксированием времени на ответы.

В последующем проводится рассмотрение представленных рефератов и индивидуальное собеседование (анкетирование).

Победитель определяется по результатам проведения конкурса открытым голосованием простым большинством голосов членов Конкурсной комиссии, присутствующих на заседании.

Победителем конкурса признается участник, успешно прошедший тестовые испытания, представивший наилучший реферат и имеющий большее количество положительных выводов членов Конкурсной комиссии по результатам оценки профессиональных и личностных качеств.

Решение Конкурсной комиссии принимается в отсутствие кандидата и является основанием для назначения его на вакантную должность муниципальной службы либо отказа в этом.

По результатам конкурса издается распоряжение главы района о назначении победителя конкурса на вакантную должность муниципальной службы и заключается трудовой договор с победителем конкурса.

Кандидатам, участвовавшим в конкурсе, о результатах конкурса направляется сообщение в письменной форме в течение месяца со дня его завершения.

Информация о результатах конкурса размещается на сайте администрации муниципального образования Люберецкий муниципальный район Московской области в сети Интернет.

Документы претендентов на замещение вакантной должности муниципальной службы, не допущенных к участию в конкурсе, и кандидатов, участвовавших в конкурсе, могут быть им возвращены по письменному заявлению в течение трех лет со дня завершения конкурса, после чего подлежат уничтожению.

Приложение 4

к  Положению «О конкурсе на замещение вакантной

                                                    должности муниципальной

                                                               службы в органе местного самоуправления

                                                               сельского поселения Камышла

муниципального района Камышлинский

Самарской области

|  |
| --- |
| **АДМИНИСТРАЦИЯ**  **СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**  **КАМЫШЛА**  **МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КАМЫШЛИНСКИЙ**  **Самарской области**  исх. от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_  на № \_\_\_\_\_\_\_\_ от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Уважаемый \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_!

Сообщаем, что Вы допущены к участию в конкурсе на замещение

вакантной должности муниципальной службы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

администрации сельского поселения Камышла муниципального района Камышлинский Самарской области.

Конкурс проводится в 10.00 "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по адресу:

: 446970, Самарская область. Камышлинский район, с. Камышла, ул. Красноармейская, 42, тел. 8(84664)33094, 33661

Заместитель главы администрации Подпись. Расшифровка подписи

Приложение 5

к  Положению «О конкурсе на замещение вакантной

                                                    должности муниципальной

                                                               службы в органе местного самоуправления

                                                               сельского поселения Камышла

муниципального района Камышлинский

Самарской области

|  |
| --- |
| **АДМИНИСТРАЦИЯ**  **СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**  **КАМЫШЛА**  **МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КАМЫШЛИНСКИЙ**  **Самарской области**  исх. от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_  на № \_\_\_\_\_\_\_\_ от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Уважаемый \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_!

Сообщаем, что Вы не допущены к участию в конкурсе на замещение

вакантной должности муниципальной службы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

администрации сельского поселения Камышла в связи с:

А) несоответствием квалификационным требованиям к вакантной

должности муниципальной службы;

Б) ограничениями, установленными действующим законодательством

о муниципальной службе для поступления на муниципальную службу и

ее прохождения;

В) несвоевременным представлением документов (представлением

их в неполном объеме или с нарушением правил оформления без

уважительных причин);

Г) установлением в ходе проверки обстоятельств, препятствующих

в соответствии с действующим законодательством поступлению

гражданина на муниципальную службу.

Документы Вам могут быть возвращены по письменному заявлению

по адресу: 446970, Самарская область. Камышлинский район, с. Камышла, ул. Красноармейская, 42, тел. 8(84664)33094, 33661

Заместитель главы администрации Подпись. Расшифровка подписи

Приложение 6

к  Положению «О конкурсе на замещение вакантной

                                                    должности муниципальной

                                                               службы в органе местного самоуправления

                                                               сельского поселения Камышла

муниципального района Камышлинский Самарской области

**АНКЕТА ОЦЕНКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ И ЛИЧНОСТНЫХ КАЧЕСТВ КАНДИДАТА ДЛЯ ЗАМЕЩЕНИЯ ВАКАНТНОЙ ДОЛЖНОСТИ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Показатели оценки качества кандидата | Степень соответствия квалификации кандидата предъявленным требованиям (отмечается \*) | | |
| соответствует | Будет соответствовать при определенной подготовке | Не соответствует |
| 1 | Уровень профессионального образования |  |  |  |
|  | Член комиссии |  |  |  |
|  | Член комиссии |  |  |  |
|  | Член комиссии |  |  |  |
|  | Член комиссии |  |  |  |
| 2 | Прохождение профессиональной переподготовки и повышения квалификации |  |  |  |
|  | Член комиссии |  |  |  |
|  | Член комиссии |  |  |  |
|  | Член комиссии |  |  |  |
|  | Член комиссии |  |  |  |
| 3 | Стаж и опыт работы по специальности |  |  |  |
|  | Член комиссии |  |  |  |
|  | Член комиссии |  |  |  |
|  | Член комиссии |  |  |  |
|  | Член комиссии |  |  |  |
| 4 | Уровень знания Конституции, законов субъекта Российской Федерации |  |  |  |
|  | Член комиссии |  |  |  |
|  | Член комиссии |  |  |  |
|  | Член комиссии |  |  |  |
|  | Член комиссии |  |  |  |
| 5 | Уровень профессиональных и деловых качеств |  |  |  |
|  | Член комиссии |  |  |  |
|  | Член комиссии |  |  |  |
|  | Член комиссии |  |  |  |
|  | Член комиссии |  |  |  |
| 6 | Результаты работы на занимаемой должности |  |  |  |
|  | Член комиссии |  |  |  |
|  | Член комиссии |  |  |  |
|  | Член комиссии |  |  |  |
|  | Член комиссии |  |  |  |
| 7 | Знание работы по планируемой к замещению должности |  |  |  |
|  | Член комиссии |  |  |  |
|  | Член комиссии |  |  |  |
|  | Член комиссии |  |  |  |
|  | Член комиссии |  |  |  |
| 8 | Личностные качества(способность к самооценке, психологическая устойчивость) |  |  |  |
|  | Член комиссии |  |  |  |
|  | Член комиссии |  |  |  |
|  | Член комиссии |  |  |  |
|  | Член комиссии |  |  |  |
| 9 | Культура речи, манера разговора и поведения, внешний вид |  |  |  |
|  | Член комиссии |  |  |  |
|  | Член комиссии |  |  |  |
|  | Член комиссии |  |  |  |
|  | Член комиссии |  |  |  |
| 10 | Способность излагать письменно и устно |  |  |  |
|  | Член комиссии |  |  |  |
|  | Член комиссии |  |  |  |
|  | Член комиссии |  |  |  |
|  | Член комиссии |  |  |  |
| 11 | Общая оценка кандидата |  |  |  |
|  | Член комиссии |  |  |  |
|  | Член комиссии |  |  |  |
|  | Член комиссии |  |  |  |
|  | Член комиссии |  |  |  |
|  | вывод | Предложить кандидату вакантную должность |  | Отказать кандидату в приеме на муниципальную должность на вакантную должность |
|  | Член комиссии |  |  |  |
|  | Член комиссии |  |  |  |
|  | Член комиссии |  |  |  |
|  | Член комиссии |  |  |  |

Заключение:

Приложение 6

к  Положению «О конкурсе на замещение вакантной

                                                    должности муниципальной

                                                               службы в органе местного самоуправления

                                                               сельского поселения Камышла

муниципального района Камышлинский

Самарской области

|  |
| --- |
| **АДМИНИСТРАЦИЯ**  **СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**  **КАМЫШЛА**  **МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КАМЫШЛИНСКИЙ**  **Самарской области**  исх. от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_  на № \_\_\_\_\_\_\_\_ от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Уважаемый \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_!

Сообщаем, что Вы признаны победителем в конкурсе на замещение

вакантной должности муниципальной службы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

администрации муниципального образования Люберецкий муниципальный

район Московской области.

Просим Вас прибыть в 10.00 "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по адресу:

446970, Самарскуая область, Камышлинский район, с. Камышла, ул. Красноармейская, 42, тел. (884664)33094,33661 для ознакомления с распоряжением главы

поселения о назначении Вас на вакантную должность муниципальной

службы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

и заключения трудового договора.

Заместитель главы поселения Подпись. Расшифровка подписи