## РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

# АДМИНИСТРАЦИЯ

# СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КАМЫШЛА

# МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

# КАМЫШЛИНСКИЙ

САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

### с. Камышла

16 февраля 2016года № 19

О внесении изменений в постановление администрации сельского поселения Камышла от 01.10.2010г. № 52 « О принятии Положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих сельского поселения Камышла и урегулированию конфликта интересов »

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 22.12.2015г. №650 о внесении изменений в Положение о комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов, администрация сельского поселения Камышла ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. внести в постановление администрации сельского поселения Камышла от 01.10.2011г. №52 « О принятии Положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих сельского поселения Камышла и урегулированию конфликта интересов » (далее - Положение) следующие изменения:

* Подпункт 17.1 Положения изложить в следующей редакции:

«17.1. Обращение, указанное в [абзаце втором подпункта "б" пункта 16](http://base.garant.ru/198625/" \l "block_101622) настоящего Положения, подается гражданином, замещавшим должность государственной службы в государственном органе, в подразделение кадровой службы государственного органа по профилактике коррупционных и иных правонарушений. В обращении указываются: фамилия, имя, отчество гражданина, дата его рождения, адрес места жительства, замещаемые должности в течение последних двух лет до дня увольнения с государственной службы, наименование, местонахождение коммерческой или некоммерческой организации, характер ее деятельности, должностные (служебные) обязанности, исполняемые гражданином во время замещения им должности государственной службы, функции по государственному управлению в отношении коммерческой или некоммерческой организации, вид договора (трудовой или гражданско-правовой), предполагаемый срок его действия, сумма оплаты за выполнение (оказание) по договору работ (услуг). В подразделении кадровой службы государственного органа по профилактике коррупционных и иных правонарушений осуществляется рассмотрение обращения, по результатам которого подготавливается мотивированное заключение по существу обращения с учетом требований [статьи 12](http://base.garant.ru/12164203/" \l "block_12) Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции".»

* Подпункт 17.3 Положения изложить в следующей редакции:

« 17.3. Уведомление, указанное в [подпункте "д" пункта 16](http://base.garant.ru/198625/#block_10165) настоящего Положения, рассматривается подразделением кадровой службы государственного органа по профилактике коррупционных и иных правонарушений, которое осуществляет подготовку мотивированного заключения о соблюдении гражданином, замещавшим должность государственной службы в государственном органе, требований [статьи 12](http://base.garant.ru/12164203/#block_12) Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции".

* В пункт 17 добавить подпункт 17.4 и 17.5. следующего содержания:« 17.4. Уведомление, указанное в [абзаце пятом подпункта "б" пункта 16](http://base.garant.ru/198625/" \l "block_101625) настоящего Положения, рассматривается подразделением кадровой службы государственного органа по профилактике коррупционных и иных правонарушений, которое осуществляет подготовку мотивированного заключения по результатам рассмотрения уведомления.

17.5. При подготовке мотивированного заключения по результатам рассмотрения обращения, указанного в [абзаце втором подпункта "б" пункта 16](http://base.garant.ru/198625/" \l "block_101622) настоящего Положения, или уведомлений, указанных в [абзаце пятом подпункта "б"](http://base.garant.ru/71287568/" \l "block_101625) и [подпункте "д" пункта 16](http://base.garant.ru/198625/" \l "block_10165) настоящего Положения, должностные лица кадрового подразделения государственного органа имеют право проводить собеседование с государственным служащим, представившим обращение или уведомление, получать от него письменные пояснения, а руководитель государственного органа или его заместитель, специально на то уполномоченный, может направлять в установленном порядке запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации. Обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы в течение семи рабочих дней со дня поступления обращения или уведомления представляются председателю комиссии. В случае направления запросов обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы представляются председателю комиссии в течение 45 дней со дня поступления обращения или уведомления. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.»

* Пункт 18 изложить в следующей редакции:

**«**18. Председатель комиссии при поступлении к нему в порядке, предусмотренном нормативным правовым актом государственного органа, информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии:

а) в 10-дневный срок назначает дату заседания комиссии. При этом дата заседания комиссии не может быть назначена позднее 20 дней со дня поступления указанной информации, за исключением случаев, предусмотренных [пунктами 18.1](http://base.garant.ru/198625/" \l "block_181) и [18.2](http://base.garant.ru/198625/#block_182) настоящего Положения;».

* Пункт 18.1 изложить в следующей редакции:

«8.1. Заседание комиссии по рассмотрению заявлений, указанных в [абзацах третьем](http://base.garant.ru/198625/" \l "block_101623) и [четвертом подпункта "б" пункта 16](http://base.garant.ru/198625/" \l "block_101624) настоящего Положения, как правило, проводится не позднее одного месяца со дня истечения срока, установленного для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.»

* Пункт 19 изложить в следующей редакции:

«19. Заседание комиссии проводится, как правило, в присутствии государственного служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, или гражданина, замещавшего должность государственной службы в государственном органе. О намерении лично присутствовать на заседании комиссии государственный служащий или гражданин указывает в обращении, заявлении или уведомлении, представляемых в соответствии с [подпунктом "б" пункта 16](http://base.garant.ru/198625/#block_10162) настоящего Положения.»

* Дополнить пункт 19 подпунктом 19.1 следующего содержания:

«19.1. Заседания комиссии могут проводиться в отсутствие государственного служащего или гражданина в случае:

а) если в обращении, заявлении или уведомлении, предусмотренных [подпунктом "б" пункта 16](http://base.garant.ru/198625/" \l "block_10162) настоящего Положения, не содержится указания о намерении государственного служащего или гражданина лично присутствовать на заседании комиссии;

б) если государственный служащий или гражданин, намеревающиеся лично присутствовать на заседании комиссии и надлежащим образом извещенные о времени и месте его проведения, не явились на заседание комисси».

* Дополнить пункт 25 подпунктом 25.3. следующего содержания:

« 25.3. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в [абзаце пятом подпункта "б" пункта 16](http://base.garant.ru/71287568/" \l "block_101625) настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении государственным служащим должностных обязанностей конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении государственным служащим должностных обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае комиссия рекомендует государственному служащему и (или) руководителю государственного органа принять меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения;

в) признать, что государственный служащий не соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует руководителю государственного органа применить к государственному служащему конкретную меру ответственности.»

* Пункт 33 изложить в следующей редакции:

«33. Копии протокола заседания комиссии в 7-дневный срок со дня заседания направляются руководителю государственного органа, полностью или в виде выписок из него - государственному служащему, а также по решению комиссии - иным заинтересованным лицам.»

1. Опубликовать данное постановление в газете «Вестник сельского поселения Камышла».
2. Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя главы поселения Мифтахову Т.С.

Глава сельского поселения Камышла З.А. Сафин