



**Министерство лесного хозяйства, охраны окружающей среды и  
природопользования Самарской области**

**ПРИКАЗ**

от «23» января 2015 г.

№ 21

Об утверждении Порядка оформления и содержание плановых (рейдовых) заданий, оформления результатов плановых (рейдовых) обследований при осуществлении регионального экологического надзора

В соответствии со статьей 13.2 Федерального закона от 26.12.2008 №294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», в целях осуществления регионального экологического надзора, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок оформления и содержание Заданий на проведение мероприятий по контролю в виде планового (рейдового) обследования (осмотра), оформления его результатов при осуществлении регионального экологического надзора, а также приложения к нему (далее – Порядок).

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра – руководителя департамента охраны окружающей среды министерства Т.Н. Сафронову.

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

И.о. министра

М.В. Студенников

УТВЕРЖДЁН  
приказом министерства лесного  
хозяйства, охраны окружающей  
среды и природопользования  
Самарской области  
от «23» 01 2015 № 21

Порядок оформления и содержание Заданий на проведение мероприятий по контролю в виде планового (рейдового) обследования (осмотра), оформления его результатов при осуществлении регионального экологического надзора

I. Задание на проведение мероприятия по контролю в виде рейдового обследования (осмотра) должно включать в себя:

- 1) вид мероприятия по контролю (плановый или рейдовый);
- 2) дату и регистрационный номер;
- 3) правовые основания проведения мероприятия по контролю;
- 4) должность, фамилию, инициалы должностного лица, которому поручается проведение мероприятия по контролю;
- 5) цели и задачи проведения мероприятия по контролю;
- 6) наименование мероприятия по контролю (обследование, осмотр);
- 7) место нахождения или адрес территории и маршрут проведения мероприятия по контролю;
- 8) информация, послужившая основанием для проведения мероприятия по контролю (жалобы, обращения, заявления физических и юридических лиц, сообщения в средствах массовой информации, материалы, поступившие из правоохранительных органов, а также из других государственных органов, органов местного самоуправления, от общественных объединений и т.п.) с указанием реквизитов: входящего регистрационного номера и даты регистрации;
- 9) дата проведения мероприятия по контролю.

Типовая форма задания на проведение мероприятия по контролю в виде рейдового обследования (осмотра) закреплена в Приложении 1 настоящего Порядка.

II. Задание на проведение мероприятия по контролю в виде планового обследования (осмотра) должно включать в себя:

- 1) вид мероприятия по контролю (плановый или рейдовый);
- 2) дату и регистрационный номер;
- 3) правовые основания проведения мероприятия по контролю;
- 4) должность, фамилию, инициалы должностного лица, которому поручается проведение мероприятия по контролю;
- 5) цели и задачи проведения мероприятия по контролю;
- 6) наименование мероприятия по контролю (обследование, осмотр);
- 7) место нахождения или адрес территории и маршрут проведения мероприятия по контролю;
- 8) реквизиты ежегодного графика проведения плановых мероприятий по контролю, утверждаемого министром лесного хозяйства, охраны окружающей среды и природопользования Самарской области, руководителем органа местного самоуправления, реализующего переданные полномочия по осуществлению регионального экологического надзора, на текущий год;
- 9) дата проведения мероприятия по контролю.

Типовая форма задания на проведение мероприятия по контролю в виде планового обследования (осмотра) закреплена в Приложении 2 настоящего Порядка.

Задание на проведение мероприятия по контролю в виде планового (рейдового) обследования подписывается главным государственным инспектором Самарской области в области охраны окружающей среды либо его заместителем, главным государственным инспектором Самарской области по надзору за геологическим изучением, рациональным использованием и охраной недр, либо его заместителем, руководителем органа местного самоуправления, реализующего переданные полномочия по осуществлению регионального экологического надзора, либо его заместителем.

На задании на проведение мероприятия по контролю в виде планового (рейдового) обследования проставляется печать органа, осуществляющего региональный государственный экологический надзор.



III. Результаты проведения мероприятия по контролю в виде планового (рейдового) обследования (осмотра) отражаются в акте по результатам проведения мероприятия по контролю (далее – акт).

Акт должен иметь регистрационный номер и содержать в себе следующее:

- 1) дату, место составления акта;
- 2) дату и время начала проведения мероприятия по контролю;
- 3) дату и время окончания проведения мероприятия по контролю;
- 4) место нахождения или адрес территории, на которой проводилось мероприятие по контролю;
- 5) должность, фамилия, инициалы должностного лица, проводившего мероприятие по контролю;
- 6) основания проведения мероприятия по контролю, реквизиты (дата, регистрационный номер) Задания на проведение мероприятия по контролю;
- 7) должность, фамилия, инициалы лиц, участвовавших в проведении мероприятия по контролю;
- 8) действия, направленные на фиксацию процесса проведения и результатов мероприятия по контролю (фотографирование, видеосъемка, отбор проб и т.п.) с указанием ключевых параметров используемых технических средств и лиц, их применивших;
- 9) обстоятельства, установленные в ходе проведения мероприятия по контролю, в том числе сведения о выявленных нарушениях природоохранного законодательства;
- 10) наличие приложений к акту с указанием наименования приложений и количества листов;
- 11) подписи лиц, участвовавших в проведении мероприятия по контролю;
- 12) подпись должностного лица, составившего акт.

Неотъемлемой частью акта является приложение к акту в виде фототаблицы и план-схемы.

Типовая форма акта по результатам проведения мероприятия по контролю с приложениями к нему закреплены в Приложении 3 настоящего Порядка.

Приложение 1  
к Порядку оформления и содержание Заданий на  
проведение мероприятий по контролю в виде планового  
(рейдового) обследования (осмотра), оформления его результатов  
при осуществлении регионального экологического надзора

\_\_\_\_\_ (наименование органа, осуществляющего региональный экологический надзор)

**ЗАДАНИЕ**  
**на проведение мероприятия по контролю**  
**обследования (осмотра)**  
(планового, рейдового)

от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

№ \_\_\_\_\_

На основании \_\_\_\_\_  
(указываются правовые основания проведения мероприятия по контролю)

поручить

\_\_\_\_\_ (должность, фамилия, инициалы должностного лица)

в целях \_\_\_\_\_  
(цели и задачи проведения обследования (осмотра))

провести мероприятие по контролю, а именно: \_\_\_\_\_  
(наименование мероприятия по контролю)

территории \_\_\_\_\_  
(указывается местонахождение обследуемой территории и маршрут рейдового мероприятия)

в связи с \_\_\_\_\_

Дата проведения мероприятия по контролю \_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(Руководитель (заместитель руководителя) органа,  
осуществляющего государственный экологический надзор).

\_\_\_\_\_  
руководителя (заместителя руководителя) органа ОМС,  
реализующего переданные полномочия по осуществлению  
регионального экологического надзора)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Фамилия, инициалы)

М.П.

Приложение 2

к Порядку оформления и содержание Заданий на  
проведение мероприятий по контролю в виде планового  
(рейдового) обследования (осмотра), оформления его результатов  
при осуществлении регионального экологического надзора

\_\_\_\_\_ (наименование органа, осуществляющего региональный экологический надзор)

**ЗАДАНИЕ**  
**на проведение мероприятия по контролю**  
**обследования (осмотра)**  
(планового, рейдового)

от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

№ \_\_\_\_\_

На основании \_\_\_\_\_  
(указываются правовые основания проведения мероприятия по контролю)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

поручить \_\_\_\_\_  
(должность, фамилия, инициалы должностного лица)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

в целях \_\_\_\_\_  
(цели и задачи проведения мероприятия по контролю)

\_\_\_\_\_

провести мероприятие по контролю, а именно: \_\_\_\_\_  
(наименование мероприятия по контролю)

территории \_\_\_\_\_  
(указывается местонахождение обследуемой территории и маршрут рейдового мероприятия)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

в соответствии с: \_\_\_\_\_

Дата проведения мероприятия по контролю \_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(Руководитель (заместитель руководителя) органа,  
осуществляющего государственный экологический надзор),

\_\_\_\_\_  
руководителя (заместителя руководителя) органа ОМС,  
реализующего переданные полномочия по осуществлению  
регионального экологического надзора)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Фамилия, инициалы)

М.П.

Приложение 3  
к Порядку оформления и содержанию Заданий на  
проведение мероприятий по контролю в виде планового  
(рейдового) обследования (осмотра), оформления его результатов  
при осуществлении регионального экологического надзора

\_\_\_\_\_ (наименование органа, осуществляющего региональный экологический надзор, реквизиты)

**АКТ №**  
**по результатам проведения мероприятия по контролю**

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(дата составления)

\_\_\_\_\_ (место составления)

Обследование начато « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. в « \_\_\_ » час. « \_\_\_ » мин.

Обследование завершено « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. в « \_\_\_ » час. « \_\_\_ » мин.

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. в \_\_\_ час. \_\_\_ мин. по адресу: \_\_\_\_\_  
(дата, время проведения обследования) (адрес/место нахождения территории)

\_\_\_\_\_ (должность, фамилия, инициалы должностного лица, проводившего мероприятие по контролю)

проведено мероприятие по контролю, а именно: \_\_\_\_\_  
(наименование мероприятия по контролю)

в соответствии с \_\_\_\_\_  
(указывается основание проведения мероприятия по контролю – Задание)

от « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_  
(указываются полные реквизиты основания проведения мероприятия по контролю)

Лицо(а), участвовавшие в проведении мероприятия по контролю: \_\_\_\_\_  
(должность, фамилия, инициалы лиц, участвовавших в проведении мероприятия по контролю)

В ходе проведения мероприятия по контролю проводилось: \_\_\_\_\_  
(фотографирование, видеосъемка, отбор проб и др. с указанием ключевых параметров используемых технических средств)

Обстоятельства, установленные в ходе проведения мероприятия по контролю,  
в том числе сведения о нарушениях природоохранного законодательства: \_\_\_\_\_







## ФОТОТАБЛИЦА

Приложение к акту по результатам проведения мероприятий по контролю  
№ \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

|                                                                                                           |                                                                                                           |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p style="text-align: center;"><b>МЕСТО ДЛЯ<br/>ФОТОГРАФИИ №1</b></p>                                     | <p style="text-align: center;"><b>МЕСТО ДЛЯ<br/>ФОТОГРАФИИ №2</b></p>                                     |
| <p>Фото № _____ краткая характеристика,<br/>местоположение (географическая привязка),<br/>дата съемки</p> | <p>Фото № _____ краткая характеристика,<br/>местоположение (географическая привязка),<br/>дата съемки</p> |
| <p style="text-align: center;"><b>МЕСТО ДЛЯ<br/>ФОТОГРАФИИ №3</b></p>                                     | <p style="text-align: center;"><b>МЕСТО ДЛЯ<br/>ФОТОГРАФИИ №4</b></p>                                     |
| <p>Фото № _____ краткая характеристика,<br/>местоположение (географическая привязка),<br/>дата съемки</p> | <p>Фото № _____ краткая характеристика,<br/>местоположение (географическая привязка),<br/>дата съемки</p> |

Фототаблица составлена:

\_\_\_\_\_ (должность, фамилия, инициалы)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (дата)

# ПЛАН-СХЕМА

Приложение к акту по результатам проведения мероприятий по контролю  
№ \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## ПЛАН-СХЕМА

Условные обозначения

План-схема составлена:

\_\_\_\_\_ (должность, фамилия, инициалы)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (дата)