



**СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
КАМЫШЛИНСКИЙ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
ПЯТОГО СОЗЫВА**

РЕШЕНИЕ

26.12.2019 г. № 77

«Об утверждении Порядка оформления и требований к содержанию заданий на проведение мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и порядка оформления результатов таких мероприятий при осуществлении муниципального земельного контроля на территории муниципального района Камышлинский Самарской области»

В соответствии со статьей 8.3 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля",
Собрание представителей муниципального района Камышлинский Самарской области
РЕШИЛО:

1. Утвердить прилагаемый Порядок оформления и требований к содержанию заданий на проведение мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и порядок оформления результатов таких мероприятий при осуществлении муниципального земельного контроля на территории муниципального района Камышлинский Самарской области.

2. Опубликовать настоящее Решение в газете «Камышлинские известия».

3. Разместить настоящее Решение на официальном сайте Администрации муниципального района Камышлинский Самарской области в сети Интернет /www.kamadm.ru/.

4. Настоящее Решение вступает в силу после его официального опубликования.

Глава муниципального района

Р.К. Багаутдинов

Председатель
Собрания представителей

Ф.Ф. Шаймарданов

**Порядок
оформления и требований к содержанию заданий на проведение
мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами,
индивидуальными предпринимателями и порядок оформления результатов
таких мероприятий при осуществлении муниципального земельного
контроля на территории муниципального
района Камышлинский Самарской области.
(далее – Порядок)**

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок устанавливает:

- порядок оформления заданий на проведение мероприятий по муниципальному земельному контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, предусмотренных статьёй 8.3 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», в том числе плановых (рейдовых) осмотров, обследований, исследований, измерений, наблюдений земельных участков (далее – мероприятия по муниципальному земельному контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями);

- требования к содержанию заданий на проведение мероприятий по муниципальному земельному контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями;

- порядок оформления результатов мероприятий по муниципальному земельному контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями.

2. Мероприятия по муниципальному земельному контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, предусмотренные настоящим Порядком, проводятся в отношении земельных участков, расположенных в границах муниципального района Камышлинский Самарской области.

3. Проведение мероприятий по муниципальному земельному контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями осуществляется в соответствии с заданием на проведение мероприятия по муниципальному земельному контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями.

II. Оформление заданий на проведение мероприятий по муниципальному земельному контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями

4. Задание на проведение мероприятия по муниципальному земельному контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями (далее – задание) утверждается руководителем Комитета по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального района Камышлинский Самарской области. (далее – Комитет)

5. Задание оформляется по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

6. Задание должно содержать следующую информацию:

1) вид мероприятия по муниципальному земельному контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями из числа перечисленных в части 1 статьи 8.3 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;

2) дату утверждения задания;

3) должность, подпись, фамилию и инициалы лица, утвердившего задание;

4) должность, фамилию, имя, отчество (при наличии) должностного лица, получающего задание;

5) дату начала и окончания проведения мероприятия по муниципальному земельному контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями;

6) место проведения мероприятия по муниципальному земельному контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями.

III. Порядок оформления результатов мероприятий по муниципальному земельному контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями

7. По результатам проведения мероприятия по муниципальному земельному контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями должностным лицом, проводящим соответствующее мероприятие, составляется акт о проведении мероприятия по муниципальному земельному контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями (далее – Акт) в двух экземплярах на бумажном носителе по форме, представленной в приложении 2 к настоящему Порядку.

8. В Акте указываются:

1) наименование органа местного самоуправления муниципального образования, осуществляющего муниципальный земельный контроль;

2) реквизиты задания (дата регистрации и регистрационный номер);

3) дата, время и место составления Акта (в случае если Акт составляется непосредственно на месте проведения мероприятия по муниципальному земельному контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, то указывается местоположение земельного участка;

в случае если Акт составляется после осуществления мероприятия по муниципальному земельному контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, то указывается адрес места

составления Акта);

4) фамилия, имя, отчество (при наличии) и должность лица, проводившего мероприятие по муниципальному земельному контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями;

5) краткая характеристика объекта, в отношении которого осуществлялось мероприятие по муниципальному земельному контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, и его местоположение;

6) продолжительность проведения мероприятия по муниципальному земельному контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями;

7) сведения о результатах мероприятия по муниципальному земельному контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, в том числе о выявленных признаках нарушения требований земельного законодательства;

8) дополнительная информация, полученная в ходе проведения мероприятия по муниципальному земельному контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями (материалы фотосъемки, видеосъемки, осмотров, обследований, исследований, измерений, наблюдений, сведения о технических средствах, при помощи которых производились технические измерения и (или) фиксация результатов (хода проведения) мероприятия и другое);

9) сведения о приложениях к Акту (фототаблицы, видеоматериалы и другое, полученные при проведении мероприятия по муниципальному земельному контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями);

10) подпись и расшифровка подписи должностного лица, проводившего мероприятие по муниципальному земельному контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями.

9. Акт составляется не позднее чем в недельный срок со дня окончания мероприятия по муниципальному земельному контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями. В случае если для составления Акта необходимо провести исследования, испытания, Акт составляется в срок, не превышающий трех рабочих дней после завершения соответствующих исследований, испытаний.

10. Схемы, таблицы, отражающие данные, полученные при применении средств технических измерений и фиксации, в том числе фототаблицы и электронные носители информации, содержащие сведения, полученные при проведении мероприятия по муниципальному земельному контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, являются приложением к Акту. Приложения к Акту, изложенные на бумажных носителях, подписываются должностным лицом, проводившим мероприятие по муниципальному земельному контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, электронные носители информации запечатываются в конверт, скрепляемый подписью данного должностного лица.

11. В случае выявления при проведении мероприятий по муниципальному земельному контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями нарушений обязательных требований,

требований, установленных муниципальными правовыми актами, Комитет в срок не позднее пяти рабочих дней принимает в пределах своей компетенции меры по пресечению выявленных нарушений.

12. В срок не позднее пяти рабочих дней со дня проведения мероприятия по муниципальному земельному контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями должностное лицо, проводившее данное мероприятие, направляет руководителю Комитета письменное мотивированное представление с информацией:

о выявленных нарушениях для принятия при необходимости решения;

о назначении внеплановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя по основаниям, указанным в пункте 2 части 2 статьи 10 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

13. В случае получения в ходе проведения мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями сведений о готовящихся нарушениях или признаках нарушения обязательных требований, указанных в частях 5 – 7 статьи 8.2 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» Комитет направляет юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований.

14. В случае выявления при осуществлении мероприятия по муниципальному земельному контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями нарушения требований земельного законодательства, за которое законодательством Российской Федерации предусмотрена административная и иная ответственность, Комитет в течение трех рабочих дней со дня составления Акта направляет копию Акта с указанием информации о наличии признаков выявленного нарушения в структурное подразделение территориального органа федерального органа государственного земельного надзора по муниципальному району Камышлинский Самарской области (либо в случае отсутствия данного структурного подразделения – в территориальный орган федерального органа государственного земельного надзора).

Копия Акта направляется в форме электронного документа, подписанного квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Комитета, или в случае невозможности направления в форме электронного документа – на бумажном носителе.

15. После исполнения задания и Акты подлежат хранению в Комитете в соответствии с номенклатурой дел, в порядке, установленном муниципальными правовыми актами.

Приложение 1
к Порядку оформления и требований к содержанию
заданий на проведение мероприятий по контролю без взаимодействия
с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями
и порядок оформления результатов таких мероприятий
при осуществлении муниципального земельного контроля на
территории муниципального района
Камышлинский Самарской области

**ФОРМА ЗАДАНИЯ
НА ПРОВЕДЕНИЕ МЕРОПРИЯТИЯ ПО МУНИЦИПАЛЬНОМУ ЗЕМЕЛЬНОМУ
КОНТРОЛЮ БЕЗ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ С ЮРИДИЧЕСКИМИ ЛИЦАМИ,
ИНДИВИДУАЛЬНЫМИ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯМИ**

Утверждаю
« ____ » _____ 20__ г.
(указать дату утверждения задания)

(указать должность, подпись, фамилию и инициалы должностного лица,
утверждающего задание)

ЗАДАНИЕ

(указывается должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица,
получающего задание)

получает задание на проведение (указывается вид мероприятия по муниципальному
земельному контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными
предпринимателями из числа перечисленных в части 1 статьи 8.3 Федерального
закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных
предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и
муниципального контроля»)

Дата начала исполнения (указывается вид мероприятия по муниципальному
земельному контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными
предпринимателями из числа перечисленных в части 1 статьи 8.3 Федерального
закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных
предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и
муниципального контроля»): _____

Дата окончания исполнения (указывается вид мероприятия по муниципальному
земельному контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными
предпринимателями из числа перечисленных в части 1 статьи 8.3 Федерального
закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных
предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и
муниципального контроля»): _____

Место проведения (указывается вид мероприятия по муниципальному
земельному контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными
предпринимателями из числа перечисленных в части 1 статьи 8.3 Федерального
закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных
предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и
муниципального контроля»): _____

« ____ » _____ 20__ г.
(указать дату получения задания)

(указать должность, подпись, фамилию и инициалы должностного лица, получающего
задание)

к Порядку оформления и требований к содержанию заданий на проведение мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и порядок оформления результатов таких мероприятий при осуществлении муниципального земельного контроля на территории муниципального района Камышлинский Самарской области

ФОРМА АКТА
О ПРОВЕДЕНИИ МЕРОПРИЯТИЯ ПО МУНИЦИПАЛЬНОМУ ЗЕМЕЛЬНОМУ
КОНТРОЛЮ БЕЗ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ
С ЮРИДИЧЕСКИМИ ЛИЦАМИ, ИНДИВИДУАЛЬНЫМИ
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯМИ

(наименование органа местного самоуправления, осуществляющего муниципальный земельный контроль)

Акт

(указывается вид мероприятия по муниципальному земельному контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями из числа перечисленных в части 1 статьи 8.3 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»)

«__» _____ 20__ г.

(место составления Акта¹)

(указывается время составления Акта)

(фамилия, имя, отчество (при наличии) и должность лица, проводившего мероприятие по муниципальному земельному контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями)

Краткая характеристика объекта, на котором осуществляется (указывается вид мероприятия по муниципальному земельному контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями из числа перечисленных в части 1 статьи 8.3 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»), и его местоположение:

Продолжительность проведения (указывается вид мероприятия по муниципальному земельному контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями из числа перечисленных в части 1 статьи 8.3 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля

¹ В случае если Акт составлялся непосредственно на месте проведения мероприятия по муниципальному земельному контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, то указывается местоположение земельного участка; в случае если Акт составлялся после осуществления соответствующего мероприятия, то указывается адрес места составления Акта.

В результате (указывается вид мероприятия по муниципальному земельному контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями из числа перечисленных в части 1 статьи 8.3 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля») установлено

(указываются результаты мероприятия по муниципальному земельному контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, в том числе признаки нарушения требований земельного законодательства, включая те, за которые законодательством Российской Федерации предусмотрена административная и иная ответственность)

Дополнительная информация

(заполняется при необходимости; указывается дополнительная информация, полученная в ходе мероприятия по муниципальному земельному контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями (материалы фотосъемки, видеосъемки и другое); указываются также сведения о приложениях к Акту (фототаблицы, видеоматериалы и другое, полученные при проведении мероприятия по муниципальному земельному контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями)

(подпись и расшифровка подписи должностного лица, проводившего мероприятие по муниципальному земельному контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями)