ПРИЛОЖЕНИЕ 6

к Порядку определения объема и предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на реализацию мероприятий муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в муниципальном районе Камышлинский Самарской области» на 2018-2020 годы

Соглашение

о предоставлении субсидии некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением, на реализацию мероприятий муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в муниципальном районе Камышлинский Самарской области» на 2018-2020 годы в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ году

|  |  |
| --- | --- |
| с. Камышла | "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |

Администрация муниципального района Камышлинский Самарской области, именуемая в дальнейшем "Главный распорядитель бюджетных средств", в лице Главы муниципального района Камышлинский, действующего на основании [Устава](consultantplus://offline/ref=BE62347E8EFC4075D1BF941CA06866161716CB41F5C317DFE9C26A3FF96BF93D2A0F85F81D7B83314ED07CcEqCN) муниципального района Камышлинский, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Получатель субсидии», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», в соответствии с постановлением Администрации муниципального района Камышлинский от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_ «Об утверждении Порядка определения объема и предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на реализацию мероприятий муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в муниципальном районе Камышлинский Самарской области» на 2018-2020 годы» (далее - Порядок) заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

1.1. Главный распорядитель бюджетных средств предоставляет субсидию Получателю субсидии в сумме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) руб., а Получатель субсидии принимает предоставленную ему субсидию на реализацию мероприятий муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в муниципальном районе Камышлинский Самарской области» на 2018-2020 годы» (далее – Программа) в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ году.

2. Условия предоставления субсидии

2.1. Субсидия расходуется Получателем субсидии в соответствии со следующими условиями.

2.1.1. Получатель субсидии использует субсидию в сроки, установленные пунктом 4.2.4. настоящего соглашения.

2.1.2. Получатель субсидии представляет Главному распорядителю бюджетных средств отчеты об использовании полученной субсидии в порядке, сроки и по форме, установленные пунктом 3.1. настоящего Соглашения;

2.1.3. Организации запрещается конвертировать в иностранную валюту средства субсидии.

2.2. Получатель субсидии в рамках Соглашения выполняет следующие мероприятия Программы:

2.2.1. Консультационные услуги в области бухгалтерского учета, законодательства о налогах и сборах, юридических аспектах ведения предпринимательской деятельности, а также оказание услуг по сервисному сопровождению деятельности, в том числе по подготовке и (или) предоставлению отчетных форм в федеральные и государственные органы;

2.2.2. Подготовка, переподготовка и повышение квалификации кадров для субъектов малого и среднего предпринимательства и организаций инфраструктуры;

2.2.3. Финансовое обеспечение развития организации инфраструктуры в целях развития инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.

2.3. Субсидии используются Получателем субсидии в целях реализации мероприятий Программы на оплату следующих видов расходов:

2.3.1. Расходы на оснащение рабочих мест (приобретение мебели, компьютерной техники, программное обеспечение);

2.3.2. Расходы на оплату труда (начисления работникам в денежной форме, стимулирующие начисления и надбавки, компенсационные начисления, связанные с режимом работы или условиями труда, премии и единовременные поощрительные начисления, расходы, связанные с содержанием этих работников, предусмотренные законодательством Российской Федерации, трудовыми договорами (контрактами) и (или) коллективными договорами);

2.3.3. Начисления на оплату труда (страховые взносы в Пенсионный фонд Российской Федерации на обязательное пенсионное страхование, Фонд социального страхования Российской Федерации на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования и территориальные фонды обязательного медицинского страхования на обязательное медицинское страхование);

2.3.4. Оплата работ и услуг сторонних организаций (третьих лиц);

2.3.5. Аудит бухгалтерской (финансовой) отчетности;

2.3.6. Прочие расходы – не более 10% от общей суммы субсидии.

3. Форма и порядок предоставления отчетности

об использовании субсидии

3.1. Ежеквартально до пятого числа месяца, следующего за отчетным кварталом, Получатель субсидии представляет Главному распорядителю бюджетных средств отчет об использовании субсидии по форме согласно Приложению 8 к Порядку с приложением копий подтверждающих документов.

3.2. Главный распорядитель бюджетных средств проводит проверку информации, представленной в отчете, в течение пяти рабочих дней с даты их представления.

4. Обязанности Сторон

4.1. Главный распорядитель обязуется:

4.1.1. Осуществлять перечисление денежных средств в пределах средств, утвержденных решением Собрания представителей муниципального района Камышлинский на очередной финансовый год и плановый период.

4.1.2. Перечислять субсидию по заявке Получателя субсидии соответствии с Порядком.

4.1.3. При необходимости производить корректировку суммы соглашения о предоставлении субсидий. Корректировка размера субсидии оформляется дополнительным соглашением к настоящему соглашению о предоставлении субсидии.

4.2. Получатель субсидии обязуется:

4.2.1. Принять предоставленную ему субсидию.

4.2.2. Представить Главному распорядителю бюджетных средств отчет о целевом использовании субсидии по форме и в сроки согласно пункта 3 настоящего Соглашения с документами, подтверждающими произведенные расходы.

4.2.3. Учитывать денежные средства, поступившие от Главного распорядителя бюджетных средств, в установленном законом порядке и направлять их на реализацию следующих мероприятий:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

4.2.4. Обеспечить целевое использование получаемых средств в соответствии с настоящим Соглашением в срок до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

4.2.5. Получатель субсидии, а так же лица, являющиеся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по настоящему Соглашению о предоставлении субсидий, дают согласие на осуществление Главным распорядителем бюджетных средств и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидий и соблюдение запрета на приобретение за счет полученных средств, предоставленных в целях финансового обеспечения затрат получателей субсидий, иностранной валюты.

5. Срок действия Соглашения

5.1. Срок действия настоящего Соглашения с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, а по расчетам – до полного исполнения сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

6. Ответственность Сторон

6.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Соглашению в соответствии с нормами действующего законодательства Российской Федерации.

6.2. Получатель субсидии обязан расходовать предоставленную ему субсидию в соответствии с целевым назначением и нести ответственность за правильность расчета расходов, получаемых из бюджета муниципального района Камышлинский для реализации мероприятий Программы.

6.3. В случае нецелевого использования субсидии Получатель субсидии обязан возвратить предоставленную субсидию в бюджет муниципального района Камышлинский в течение десяти дней со дня получения письменного требования Главного распорядителя бюджетных средств о возврате субсидии.

7. Порядок разрешения споров

7.1. Главный распорядитель бюджетных средств и Получатель субсидии принимают все меры к разрешению споров и (или) разногласий, которые могут возникнуть из настоящего Соглашения или в связи с ним, путем переговоров.

7.2. В случае если Стороны не могут прийти к соглашению, все споры и (или) разногласия, возникшие в ходе исполнения настоящего Соглашения, подлежат разрешению в порядке, установленном действующим законодательством.

8. Заключительные положения

8.1. Все изменения и дополнения к настоящему Соглашению считаются действительными, если они оформлены в письменном виде и подписаны надлежащим образом уполномоченными лицами Сторон.

8.2. По вопросам, не отраженным в настоящем Соглашении, Стороны руководствуются нормами законодательства Российской Федерации.

8.3. Настоящее Соглашение составлено и подписано в 2 экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

9. Юридические адреса, реквизиты и подписи Сторон

Главный распорядитель

бюджетных средств Получатель субсидии