**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КАМЫШЛА**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КАМЫШЛИНСКИЙ**

САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

с. Камышла

от 23.03.2012 № 15а

Об утверждении Положения «Об оплате труда работников**,** общеотраслевых профессий рабочих администрации сельского поселения Камышла муниципального района Камышлинский Самарской области»

В целях совершенствования оплаты труда работников**,** общеотраслевых профессий рабочих администрации сельского поселения Камышла муниципального района Камышлинский Самарской области, повышения их мотивации к достижению качественных результатов труда ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение «Об оплате труда работников, общеотраслевых профессий рабочих администрации сельского поселения Камышла муниципального района Камышлинский Самарской области»

2. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя главы администрации поселения Мифтахову Т.С.

Контроль за выполнением настоящего Постановления оставляю за собой

4. Настоящее Постановление вступает в силу с 01 апреля 2012г.

Глава поселения Сафин З.А.

Приложение

к постановлению администрации

сельского поселения Камышла

муниципального района Камышлинский

Самарской области от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_

**П О Л О Ж Е Н И Е**

**об оплате труда работников общеотраслевых профессий рабочих администрации сельского поселения Камышла\_муниципального районаКамышлинский Самарской области**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок оплаты труда работников общеотраслевых профессий рабочих (далее – работников) администрации сельского поселения Камышла муниципального района Камышлинский Самарской области» (далее – Администрация).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым [кодексом](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=122045;fld=134;dst=692) Российской Федерации, Гражданским [кодексом](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=122395;fld=134;dst=100746) Российской Федерации, Постановлением Собрания представителей Камышлинского района от 21.02.2005 №6 "Об утверждении Положения «Об оплате труда работников бюджетных учреждений Камышлинский района Самарской области, финансируемых из местного бюджета» в целях совершенствования оплаты труда работников Администрации и повышения их мотивации, а также их материальной заинтересованности в улучшении качественных и количественных результатов труда.

1.3. Месячная заработная плата работников Администрации, полностью отработавших за этот период норму рабочего времени и выполнивших нормы труда (трудовые обязанности), не может быть ниже установленного федеральным законом минимального размера оплаты труда.

**2. Основные условия оплаты труда работников Администрации**

2.1. Заработная плата работников Администрации состоит из оклада, выплат стимулирующего и компенсационного характера.

2.2. Должностные оклады по профессиям работников, отнесенных к профессиональным квалификационным группам общеотраслевых профессий рабочих, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 248н, устанавливаются в соответствии с приложением №1 к настоящему Положению

2.3. К выплатам стимулирующего характера относятся:

- ежемесячная надбавка за напряженность и интенсивность работы;

- премия по итогам работы за месяц;

2.4. К выплатам компенсационного характера относятся:

- доплата за работу в ночное время;

- доплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни;

- доплата за сверхурочную работу;

- доплата за расширение зон обслуживания;

- доплата за совмещение профессий (должностей);

- доплата за увеличение объема работ при исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором.

**3. Выплаты стимулирующего характера**

3.1. В целях заинтересованности в улучшении результатов труда работников производятся выплаты стимулирующего характера.

3.2. Ежемесячная надбавка **за напряженность и интенсивность** работы устанавливается в целях материального стимулирования работников Администрации.

3.2.1. Размер ежемесячной надбавки за напряженность и интенсивность, работы устанавливаемый работникам, зависит от следующих показателей:

выполнение работы, требующей высокой напряженности и интенсивности (большой объем работ, систематическое выполнение срочных и неотложных работ, работ, требующих повышенного внимания);

специальный режим работы (работа, связанная с передвижением по району и области, выполнение отдельных заданий вне постоянного рабочего места).

3.2.2. Предельный размер ежемесячной надбавки за напряженность и интенсивность работы водителям автомобилей, осуществляющим техническое обслуживание транспортного средства, составляет до 50 процентов от установленного оклада.

3.2.3. Предельный размер ежемесячной надбавки за напряженность и интенсивность работы уборщикам служебных помещений составляет до 20 процентов от установленного оклада.

3.2.4. Конкретный размер ежемесячной надбавки за напряженность и интенсивность работы устанавливается нормативно-правовым актом Администрации на текущий календарный год и выплачивается с даты, установленной этим приказом.

3.2.5. В течение календарного года размер ежемесячной надбавки за напряженность и интенсивность работы может быть увеличен (снижен) или ее выплата прекращена полностью в зависимости от изменения показателей и условий работы в порядке, установленном трудовым законодательством.

3.2.6. Работникам, впервые принятым на работу в Администрацию, ежемесячная надбавка за напряженность и интенсивность работы устанавливается не ранее чем через месяц со дня приема.

3.2.7. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за напряженность и интенсивность работы начисляется, исходя из оклада без учета доплат и надбавок, и выплачивается ежемесячно одновременно с выплатой заработной платы за истекший месяц.

3.2.8. При временном заместительстве (исполнение обязанностей временно отсутствующего служащего) ежемесячная надбавка начисляется на оклад по основной работе.

3.2.9. Ежемесячная надбавка к окладу за напряженность и интенсивность работы выплачивается с момента возникновения права на назначение или изменение размера этой надбавки.

3.2.10. При увольнении работника ежемесячная надбавка к окладу за напряженность и интенсивность работы начисляется пропорционально отработанному времени, и ее выплата производится при окончательном расчете.

3.2.11. Ежемесячная надбавка к окладу за напряженность и интенсивность работы учитывается во всех случаях исчисления среднего заработка.

3.2.12. Индивидуальные трудовые споры по вопросам назначения ежемесячной надбавки к окладу за напряженность и интенсивность работы или определения размеров этой выплаты рассматриваются в установленном законодательством порядке.

3.3. Премирование работников Администрации по итогам работы за месяц осуществляется в целях их поощрения за добросовестное исполнение обязанностей и усиления материальной заинтересованности в повышении качества выполняемых задач в размере до 25 процентов оклада без учета доплат и надбавок.

3.3.2. Размер премии по итогам работы за месяц может быть снижен или премия по итогам работы за месяц может быть не начислена в случае применения к работникам мер дисциплинарного взыскания, нарушения правил внутреннего трудового распорядка Администрации, нарушения правил техники безопасности и противопожарной защиты, требований охраны труда, неисполнение или ненадлежащее исполнение работниками своих обязанностей, невыполнение приказов, распоряжений уполномоченных должностных лиц Администрации.

3.3.3. Основанием для начисления премии по итогам работы за месяц работникам является нормативно-правовой акт Администрации.

3.4.5. Работникам, отработавшим неполный месяц, премия по итогам работы за месяц начисляется пропорционально отработанному времени.

**4. Выплаты компенсационного характера**

4.1. Работникам производятся компенсационные выплаты в связи с исполнением трудовых обязанностей в условиях, отклоняющихся от нормальных.

Выплаты компенсационного характера, размеры и условия их назначения устанавливаются Администрацией самостоятельно и предусматриваются локальными нормативными актами Администрации в соответствии с трудовым законодательством, настоящим разделом Положения.

4.2. Доплата за работу в ночное время устанавливается в размере 35 процентов часовой тарифной ставки оклада за каждый час работы. Ночным считается время с 22 часов до 6 часов.

4.3 Доплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни рассчитывается и выплачивается в порядке, предусмотренном [статьей 153](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=122045;fld=134;dst=715) Трудового кодекса Российской Федерации.

4.4. Доплата за сверхурочную работу рассчитывается и выплачивается в соответствии со [статьей 152](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=122045;fld=134;dst=712) Трудового кодекса Российской Федерации.

Водителям автомобилей, работающим в режиме ненормированного рабочего дня, устанавливается доплата за ненормированный рабочий день в размере 25 процентов от установленного оклада.

4.5. Работникам могут устанавливаться доплаты к окладам за расширение зоны обслуживания, совмещение профессий, а также за увеличение объема работ при исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором. Размеры доплат устанавливаются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы ([статьи 60.2](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=122045;fld=134;dst=397), [151](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=122045;fld=134;dst=709) Трудового кодекса Российской Федерации).

4.6. Размер часовой тарифной ставки при расчете доплаты за работу, указанную в [пунктах 4.2](consultantplus://offline/main?base=RLAW256;n=31362;fld=134;dst=100109) - [4.](consultantplus://offline/main?base=RLAW256;n=31362;fld=134;dst=100112)5 настоящего Положения, рассчитывается путем деления должностного оклада (оклада) без учета доплат и надбавок на среднемесячную норму рабочего времени. Среднемесячная норма рабочего времени определяется путем деления нормы рабочего времени по производственному календарю на 12 (количество месяцев).

**5. Порядок выплаты материальной помощи**

5.1. Работникам Администрации может быть выплачена материальная помощь за счет и в пределах средств фонда оплаты труда в следующих случаях:

- к юбилейным датам (50, 55, 60 лет со дня рождения);

- бракосочетания;

- рождения ребенка;

- смерти близких родственников работников;

- смерти работника (членам семьи);

- на лечение в случае продолжительной болезни.

5.2. Материальная помощь устанавливается в следующих размерах:

- к юбилейным датам (50, 55, 60 лет со дня рождения) при стаже работы в Администрации:

до 5 лет - один должностной оклад;

свыше 5 лет - два должностных оклада.

- при бракосочетании – один минимальный размер оплаты труда;

- при рождении ребенка – один минимальный размер оплаты труда на каждого ребенка;

- смерти близких родственников (родители, брат, сестра, супруг, дети) - один минимальный размер оплаты труда;

- смерти работника (членам семьи) – 15 000 (пятнадцать тысяч) рублей.

- на лечение в случае продолжительной болезни – до трех должностных окладов.

5.3. Основанием для рассмотрения вопроса о предоставлении работнику материальной помощи является его заявление с приложением соответствующих документов.

5.4. Решение о выплате материальной помощи и ее размере принимается Главой сельского поселения.

5.5. Материальная помощь, выплаченная работнику не учитывается при исчисления среднего заработка.

**6. Формирование фонда оплаты труда**

6.1. При формировании фонда оплаты труда работникуза счет средств местного бюджета предусматриваются следующие финансовые средства (в расчете на год):

на выплату окладов - 12 окладов;

на выплату ежемесячной надбавки за напряженность и интенсивность работы – до шести окладов;

на выплату премии по итогам работы за месяц – до 3окладов;

на выплаты компенсационного характера – до 0,5 оклада;

Приложение 1

к Положению «Об оплате труда работников,

общеотраслевых профессий рабочих администрации

сельского поселения Камышла

муниципального района Камышлинский Самарской области»

Размеры

окладов работников, общеотраслевых профессий рабочих администрации сельского поселения Камышла муниципального района Камышлинский Самарской области

| №  п/п | Наименование должности | Должностной оклад (рублей в месяц) |
| --- | --- | --- |
| 1 | Водитель | 6563 |
| 2 | Уборщик служебных помещений | 4155 |
| 3 | Оператор котельной | 3778 |
|  |  |  |