



**СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
КАМЫШЛИНСКИЙ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
ПЯТОГО СОЗЫВА**

РЕШЕНИЕ

30.08.2018 г. № 135

Об утверждении Порядка ведения реестра
муниципального имущества муниципального района
Камышлинский Самарской области

Во исполнение Приказа министерства экономического развития Российской Федерации от 30.08.2011 № 424 «Об утверждении порядка ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества», в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального района Камышлинский Самарской области, Собрание представителей муниципального района Камышлинский Самарской области

РЕШИЛО:

1. Утвердить прилагаемый Порядок ведения реестра муниципального имущества муниципального района Камышлинский Самарской области.
2. Опубликовать настоящее Решение в газете «Камышлинские известия».
3. Настоящее Решение вступает в силу после его официального опубликования.

Глава муниципального района

Р.К. Багаутдинов

Председатель
Собрания представителей
муниципального района

Ф.Ф. Шаймарданов



П О Р Я Д О К
ведения реестра муниципального имущества муниципального района
Камышлинский Самарской области
(далее – Порядок)

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Приказом министерства экономического развития Российской Федерации от 30.08.2011 № 424 «Об утверждении порядка ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества», Уставом муниципального района Камышлинский Самарской области.

2. Настоящий Порядок устанавливает правила ведения реестра муниципального имущества муниципального района Камышлинский Самарской области (далее – реестр), в том числе правила внесения сведений об имуществе в реестр, общие требования к порядку предоставления информации из реестра, состав информации о муниципальном имуществе, принадлежащем на вещном праве или в силу закона муниципальному району Камышлинский Самарской области, муниципальным учреждениям, муниципальным унитарным предприятиям, иным лицам (далее – правообладатель) и подлежащем учёту в реестре.

3. Объектами учёта в реестрах являются:

- находящееся в муниципальной собственности недвижимое имущество (здание, строение, сооружение или объект незавершенного строительства, земельный участок, жилое, нежилое помещение или иной прочно связанный с землёй объект, перемещение которого без соразмерного ущерба его назначению невозможно, либо иное имущество, отнесённое законом к недвижимости);

- находящееся в муниципальной собственности движимое имущество, акции, доли (вклады) в уставном (складочном) капитале хозяйственного общества или товарищества либо иное не относящееся к недвижимости имущество, стоимость которого превышает размер, установленный решением Собрания представителей муниципального района Камышлинский Самарской области, а также особо ценное движимое имущество, закреплённое за автономными и бюджетными муниципальными учреждениями и определённое в соответствии с Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

- муниципальные унитарные предприятия, муниципальные учреждения, хозяйственные общества, товарищества, акции, доли (вклады) в уставном (складочном) капитале которых принадлежат муниципальному району Камышлинский Самарской области, иные юридические лица, учредителем (участником) которых является Администрация муниципального района

3
Камышлинский Самарской области.

4. Ведение реестра осуществляется комитетом по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального района Камышлинский Самарской области.

Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального района Камышлинский Самарской области (далее – Комитет), уполномоченный вести реестр, обязан:

- обеспечивать соблюдение правил ведения реестра и требований, предъявляемых к системе ведения реестра;
- обеспечивать соблюдение прав доступа к реестру и защиту государственной и коммерческой тайны;
- осуществлять информационно-справочное обслуживание, выдавать выписки из реестров.

5. Реестр состоит из 3 разделов.

В раздел 1 (Приложение № 1 к настоящему Порядку) включаются сведения о муниципальном недвижимом имуществе, в том числе:

- 1 - реестровый номер;
- 2 - наименование недвижимого имущества;
- 3 - адрес (местоположение) недвижимого имущества;
- 4 - кадастровый номер муниципального недвижимого имущества;
- 5 - площадь, протяжённость и (или) иные параметры, характеризующие физические свойства недвижимого имущества;
- 6 - сведения о балансовой стоимости недвижимого имущества и начисленной амортизации (износе);
- 7 - сведения о кадастровой стоимости недвижимого имущества;
- 8 - даты возникновения и прекращения права муниципальной собственности на недвижимое имущество;
- 9 - реквизиты документов – оснований возникновения (прекращения) права муниципальной собственности на недвижимое имущество;
- 10 - сведения о правообладателе муниципального недвижимого имущества;
- 11 - сведения об установленных в отношении муниципального недвижимого имущества ограничениях (обременениях) с указанием основания и даты их возникновения и прекращения.

В раздел 2 (Приложение № 2 к настоящему Порядку) включаются сведения о муниципальном движимом имуществе, в том числе:

- 1 - реестровый номер;
- 2 - наименование движимого имущества;
- 3 - сведения о балансовой стоимости движимого имущества и начисленной амортизации (износе);
- 4 - даты возникновения и прекращения права муниципальной собственности на движимое имущество;
- 5 - реквизиты документов – оснований возникновения (прекращения) права муниципальной собственности на движимое имущество;
- 6 - сведения о правообладателе муниципального движимого имущества;
- 7 - сведения об установленных в отношении муниципального движимого имущества ограничениях (обременениях) с указанием основания и даты их возникновения и прекращения.

В отношении акций акционерных обществ в раздел 2 реестра также

включаются сведения о:

8 - наименовании акционерного общества-эмитента, его основном государственном регистрационном номере;

9 - количестве акций, выпущенных акционерным обществом (с указанием количества привилегированных акций), и размере доли в уставном капитале, принадлежащей муниципальному образованию, в процентах;

10 - номинальной стоимости акций.

В отношении долей (вкладов) в уставных (складочных) капиталах хозяйственных обществ и товариществ в раздел 2 реестра также включаются сведения о:

11 - наименовании хозяйственного общества, товарищества, его основном государственном регистрационном номере;

12 - размере уставного (складочного) капитала хозяйственного общества, товарищества и доли муниципального района Камышлинский Самарской области в уставном (складочном) капитале в процентах.

В раздел 3 (Приложение № 3 к настоящему Порядку) включаются сведения о муниципальных унитарных предприятиях, муниципальных учреждениях, хозяйственных обществах, товариществах, акции, доли (вклады) в уставном (складочном) капитале которых принадлежат муниципальному району Камышлинский Самарской области, иных юридических лицах, в которых Администрация муниципального района Камышлинский Самарской области является учредителем (участником), в том числе:

1 - реестровый номер;

2 - полное наименование и организационно-правовая форма юридического лица;

3 - адрес (местонахождение);

4 - основной государственный регистрационный номер и дата государственной регистрации;

5 - реквизиты документа – основания создания юридического лица (участия муниципального образования в создании (уставном капитале) юридического лица);

6 - размер уставного фонда (для муниципальных унитарных предприятий);

7 - размер доли, принадлежащей муниципальному образованию в уставном (складочном) капитале, в процентах (для хозяйственных обществ и товариществ);

8 - данные о балансовой и остаточной стоимости основных средств (фондов) (для муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий);

9 - среднесписочная численность работников (для муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий).

Разделы 1 и 2 группируются по видам имущества и содержат сведения о сделках с имуществом. Раздел 3 группируется по организационно-правовым формам лиц.

6. Реестры вѣдятся на бумажных и электронных носителях. В случае несоответствия информации на указанных носителях приоритет имеет информация на бумажных носителях.

Реестры должны храниться и обрабатываться в местах, недоступных для посторонних лиц, с соблюдением условий, обеспечивающих предотвращение хищения, утраты, искажения и подделки информации.

Документы реестров хранятся в соответствии с Федеральным законом от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации».

5

7. Внесение в реестр сведений об объектах учёта и записей об изменении сведений о них осуществляется на основе письменного заявления правообладателя недвижимого и (или) движимого имущества, сведения о котором подлежат включению в разделы 1 и 2 реестра, или лица, сведения о котором подлежат включению в раздел 3 реестра.

Заявление с приложением заверенных копий документов предоставляется в Комитет, в 2-недельный срок с момента возникновения, изменения или прекращения права на объекты учёта (изменения сведений об объектах учёта).

Сведения о создании муниципальных унитарных предприятий, муниципальных учреждений, хозяйственных обществ и иных юридических лиц, а также об участии в юридических лицах вносятся в реестр на основании принятых решений о создании (участии в создании) таких юридических лиц.

Внесение в реестр записей об изменении сведений о муниципальных унитарных предприятиях, муниципальных учреждениях и иных лицах, учтённых в разделе 3 реестра, осуществляется на основании письменных заявлений указанных лиц, к которым прилагаются заверенные копии документов, подтверждающих изменение сведений. Соответствующие заявления предоставляются в Комитет, в 2-недельный срок с момента изменения сведений об объектах учёта.

В отношении объектов казны муниципального района Камышлинский Самарской области сведения об объектах учёта и записи об изменении сведений о них вносятся в реестр на основании надлежащим образом заверенных копий документов, подтверждающих приобретение муниципальным образованием имущества, возникновение, изменение, прекращение права муниципальной собственности на имущество, изменений сведений об объектах учёта. Копии указанных документов предоставляются в Комитет (специалисту Комитета, ответственному за ведение реестра), в 2-недельный срок с момента возникновения, изменения или прекращения права муниципального района Камышлинский Самарской области на имущество (изменения сведений об объекте учёта) должностными лицами Администрации муниципального района Камышлинский Самарской области, ответственными за оформление соответствующих документов.

8. В случае, если установлено, что имущество не относится к объектам учёта либо имущество не находится в собственности муниципального района Камышлинский Самарской области, не подтверждены права лица на муниципальное имущество, правообладателем не представлены или представлены не полностью документы, необходимые для включения сведений в реестр, Комитет принимает решение об отказе включения сведений об имуществе в реестр.

При принятии решения об отказе включения в реестр сведений об объекте учёта правообладателю направляется письменное сообщение об отказе (с указанием его причины).

Решение Комитета об отказе включения в реестр сведений об объектах учёта может быть обжаловано правообладателем в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

9. Сведения об объектах учёта, содержащихся в реестрах, носят открытый характер и предоставляются любым заинтересованным лицам в виде выписок из реестров.

Предоставление сведений об объектах учёта осуществляется Комитетом, на основании письменных запросов в 10-дневный срок со дня поступления запроса.

