РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КАМЫШЛА
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КАМЫШЛИНСКИЙ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
второго созыва

РЕШЕНИЕ

 с. Камышла

 от 26 декабря 2014 г.          № 21

Об утверждении муниципальной долгосрочной программы «Развитие муниципальной службы в  сельском поселении Камышла муниципального района Камышлинский Самарской области на 2015-2019годы»

В  целях реализации  Федерального Закона  РФ № 131-ФЗ от 06.10.2003 г. «Об общих принципах организации местного самоуправления»,  Федерального Закона от  20.03.2007 г № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», руководствуясь Уставом сельского поселения Камышла муниципального района Камышлинский Самарской области Собрание представителей сельского поселения Камышла муниципального района Камышлинский Самарской области РЕШИЛО:

1. Утвердить Муниципальную долгосрочную программу «Развитие муниципальной службы в сельском поселении Камышла муниципального района Камышлинский Самарской области на 2015-2019 годы» (далее – Программа), согласно приложению № 1.

2. Настоящее решение вступает в законную силу со дня его официального опубликования в газете «Вестник сельского поселения Камышла».

3.  Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

           Глава сельского поселения Камышла                               З.А. Сафин

Приложение №1

к решению

Собрания представителей сельского поселения Камышла

 от  26.12.2014 г. № 21

ПРОГРАММА

РАЗВИТИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ В СЕЛЬСКОМ ПОСЕЛЕНИИ КАМЫШЛА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КАМЫШЛИНСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ НА 2015-2019годы

**Паспорт Программы**

|  |  |
| --- | --- |
|  Название муниципальной программы |  «Развития муниципальной службы в сельском поселении Камышла муниципального района Камышлинский Самарской области на 2015-2019годы» (далее-программа) |
| Цели муниципальной программы | Цель:- развитие и совершенствование муниципальной службы в сельском поселении Камышла. |
| Задачи муниципальной программы | Задачи:1.Совершенствование правовых механизмов профессиональной деятельности муниципальных служащих, формирование эффективной системы управления муниципальной службой.2.Совершенствование работы, направленной на применение мер по предупреждению коррупции и борьбе с ней на муниципальной службе.3.Формирование кадрового состава муниципальной службы, формирование системы подготовки, профессиональной переподготовки и повышения квалификации кадров для муниципальной службы и профессионального развития муниципальных служащих.4.Формирование современных условий для обеспечения развития муниципальной службы. |
| Заказчик муниципальной программы | Администрация сельского поселения Камышла  |
| Ответственный исполнитель муниципальной программы | Администрация сельского поселения Камышла   |
| Сроки реализации муниципальной программы | 2015-2019 г.г.Исполнение мероприятий муниципальной программы осуществляется в течение всего периода времени реализации программы |
| Источники финансирования муниципальной программы, в том числе по годам: | Средства бюджета сельского поселения Камышла2015 год- 5 тыс. рублей;2016 год- 5 тыс. рублей;2017 год- 5 тыс. рублей;2018 год- 5 тыс. рублей;2019 год- 5 тыс. рублей.В ходе реализации программы отдельные мероприятия могут уточняться, объемы финансирования программы подлежат корректировке. |
| Планируемые результаты реализации муниципальной программы | Принятие необходимых муниципальных правовых актов по вопросам муниципальной службы в соответствии с требованиями федерального законодательства и законодательства Самарской областиВыстраивание системы подготовки, профессиональной переподготовки и повышения квалификации муниципальных служащих: |

**1.      Характеристика проблемы, на решение которой направлена Программа**

     Данная Программа направлена на развитие и эффективное функционирование муниципальной службы, способствующей созданию условий для повышения уровня социально – экономического развития сельского поселения Камышла.

      Требования, предъявляемые в современных условиях к уровню профессиональной подготовки муниципальных служащих, весьма высоки. Подготовка кадров для органов местного самоуправления является одним из инструментов повышения эффективности муниципального управления. Отсутствие необходимых знаний и профессиональных навыков муниципальных служащих приводит к низкому качеству управленческих решений и, как следствие, к потере авторитета органов местного самоуправления в глазах населения.

       Профессионализм муниципальных служащих необходимо регулярно поддерживать на требуемом для практики уровне при помощи проведения различных мероприятий, например таких, как повышение квалификации, переобучение и получение дополнительного образования.

        В целях повышения результативности деятельности муниципальных служащих необходимо на уровне  поселения сформировать единую систему профессионального обучения, повышения квалификации, переподготовки кадров и самообучения работников местного самоуправления. Повышению производительности труда способствует также улучшение общих условий труда.

         Для дальнейшего социально-экономического развития поселения и достижения поставленных приоритетов, а также, в целях повышения результативности деятельности органов местного самоуправления, необходимо решать вопросы повышения квалификации и профессиональной переподготовки кадров. Реализация программы должна способствовать формированию у муниципальных служащих необходимых профессиональных знаний, умений и навыков, позволяющих эффективно выполнять должностные обязанности в органах местного самоуправления, а также повысить безопасность производственной среды для муниципальных служащих.

**2. Основные цели и задачи Программы**

         Основной целью Программы является развитие и совершенствование муниципальной службы в сельском поселении Камышла.

           Для достижения этой цели необходимо решение следующих задач.

           1. Совершенствование правовых механизмов профессиональной деятельности муниципальных служащих, формирование эффективной системы управления муниципальной службой.

          Развитие муниципальной службы неразрывно связанно с нормативно-правовым обеспечением порядка и условий прохождения муниципальной службы. Для решения данной задачи необходимо проведение анализа действующих муниципальных правовых актов о муниципальной службе на предмет соответствия законодательству Самарской области и федерального законодательства.

         2.Совершенствование работы, направленной на применение мер
по предупреждению коррупции и борьбе с ней на муниципальной службе.

        3. Формирование кадрового состава муниципальной службы, формирование системы подготовки, профессиональной переподготовки и повышения квалификации кадров для муниципальной службы и профессионального развития муниципальных служащих.

 Реализация указанной задачи направлена на оптимизацию кадрового состава муниципальных служащих, проведение системы непрерывного обучения муниципальных служащих как основы профессионального и должностного роста, на стимулирование, мотивацию и оценку деятельности муниципальных служащих, на формирование и подготовку кадрового резерва для замещения должностей муниципальной службы.

       4. Формирование современных условий для обеспечения развития муниципальной службы.

       Реализация указанной задачи направлена на обеспечение муниципальных служащих методическим материалом по актуальным вопросам, открытости, доступности и повышение престижа муниципальной службы, а также формирование безопасной производственной среды для муниципальных служащих.

**3. Перечень программных мероприятий**

Перечень программных мероприятий приведен в Таблице №1.        Программные мероприятия направлены на решение поставленных задач в комплексе в течение всего срока реализации Программы.

**4.Обоснование ресурсного обеспечения Программы**

Источники финансирования муниципальной программы:

        Средства бюджета сельского поселения Камышла

         2015 год- 5 тыс. рублей;

2016 год- 5 тыс. рублей;

2017 год- 5 тыс. рублей;

2018 год- 5 тыс. рублей;

Таблица № 1

**Перечень основных программных мероприятий**
**муниципальной программы "Развитие муниципальной службы в сельском поселении Камышла муниципального района Камышлинский Самарской области на 2015-2019 годы"**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятия Программы | Исполнители мероприятий Программы | Срок выполнения | Финансирование (тыс.руб.) | Источники финансирования |
| 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|   | Цель: Развитие муниципальной службы в сельском поселении Камышла |
|   | Задача 1: Совершенствование правовых механизмов профессиональной деятельности муниципальных служащих, формирование эффективной системы управления муниципальной службой |
| 1 | Анализ сложившейся нормативной правовой базы в сфере муниципальной службы в администрации поселения на соответствие действующему законодательству | Заместитель Главы Администрации сельского поселения Камышла  | 2015 -2019 гг. |   | Не требует финансирования |   |
| 2 | Формирование предложений по совершенствованию правовой базы в сфере муниципальной службы  | Заместитель Главы сельского поселения Камышла | 2015 -2019 гг. |   | Не требует финансирования |   |
| 3 | Разработка и принятие муниципальных правовых актов в связи с изменениями в законодательстве о муниципальной службе | Заместитель Главы сельского поселения Камышла | 2015 -2019 гг. |   | Не требует финансирования |   |
|   | Задача 2: Совершенствование работы, направленной на применение мер по предупреждению коррупции и борьбе с ней на муниципальной службе |
| 4 | Проведение проверок, связанных с поступлением на муниципальную службу и её прохождением:по соблюдению квалификационных требований;полноты и достоверности сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного  характера муниципального служащего (гражданина), его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;по соблюдению запретов и ограничений, установленных законодательством о муниципальной службе  | Заместитель Главы сельского поселения Камышла | 2015 -2019 гг. |   | Не требует финансирования |   |
|   | Задача 3: Формирование кадрового состава муниципальной службы, формирование системы подготовки, профессиональной переподготовки и повышения квалификации кадров для муниципальной службы и профессионального развития муниципальных служащих |
| 5 | Определение потребности в подготовке, переподготовке и повышении квалификации муниципальных служащих | Заместитель Главы сельского поселения Камышла | 2015 -2019 гг. |   | Не требует финансирования |   |
| 6 | Разработка и утверждение плана подготовки, переподготовки и повышения квалификации | Заместитель Главы сельского поселения Камышла | 2015 -2019 гг. |   | Не требует финансирования |   |
|   | Задача 4: Формирование современных условий для обеспечения развития муниципальной службы |
| 7 | Формирование кадрового резерва и организация работы с ним | Заместитель Главы сельского поселения Камышла | 2015 -2019 гг. |   | Не требует финансирования |   |
| 8 | Участие в переподготовке и повышении квалификации, обучающих семинарах для муниципальных служащих | Заместитель Главы сельского поселения Камышла | 2015 -2019 гг. | 2,0 | 2,0 | 2,0 | 2,0 | 2,0 | Бюджет поселения |
| 9 | Организация методического обеспечения в сфере муниципальной службы  | Заместитель Главы сельского поселения Камышла  | 2015 -2019 гг. |   | Не требует финансирования |   |
| 10 | Организация проведения аттестации рабочих мест | Заместитель Главы сельского поселения Камышла  | 2015 -2019 гг. | 3,0 | 3,0 | 3,0 | 3,0 | 3,0 | Бюджет поселения   |
|   | Итого: |   |   | 5,0 | 5,0 | 5,0 | 5,0 | 5,0 |   |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

        В ходе реализации программы отдельные мероприятия могут уточняться, объемы финансирования программы подлежат корректировке.

**5. Механизм реализации Программы**

       Реализацию Программы осуществляет заказчик Программы администрация сельского поселения Камышла в лице заместителя Главы сельского поселения Камышла. В целях обеспечения мониторинга и анализа хода реализации Программы ежегодно исполнитель программы раз в полугодие до 20 числа месяца, следующего за отчетным полугодием, направляет в финансово-экономический отдел администрации сельского поселения Камышла оперативный отчет, который содержит:

       перечень выполненных мероприятий муниципальной программы с указанием объемов и источников финансирования и результатов выполнения мероприятий;

       анализ причин несвоевременного выполнения программных мероприятий.

       Система показателей, характеризующих результаты реализации программы, приведена в приложении 2 к программе.

       Заместитель Главы  сельского поселения:

      5.1. Разрабатывает в пределах своих полномочий муниципальные правовые акты, необходимые для выполнения Программы.

      5.2.Подготавливает и уточняет перечень программных мероприятий
на очередной финансовый год и плановый период, уточняет затраты по программным мероприятиям, а также механизмы реализации Программы.

       5.3. Контроль за исполнением Программы осуществляет Глава поселения.

                Таблица № 2

**Целевые показатели муниципальной программы**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателей результатов | Базовый показатель на начало реализации программы |   | Значение показателя по годам (чел., %) |   | Целевое значение показателейна момент окончания действияпрограммы |
| 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 |   |
| 1 | 2 | 3 |  | 4 | 5 | 6 |  | 7 |
| 1 | Количество муниципальных служащих, прошедших обучение на курсах повышения квалификации за счет средств бюджета поселения (человек)  |  |  | 2 | 2 | 2 |  | 6 |
| 2 | Количество муниципальных служащих администрации поселения, принявших участие в тематических семинарах (человек)  |  |   | Не менее 2 | Не менее2 | Не менее2 | Не менее 2 | Не менее8 |
| 3 | Количество муниципальных служащих (человек), прошедших обучение на   курсах повышения квалификации за счет средств бюджета, согласно программ развития муниципальной службы  |  |  |  | 2 |  |  | 2 |